

1 Til Sentralstyret  
 2 Kopi Landsstyret  
 3 Dato 28. januar 2020  
 4 Fra Sebastian Teigen Nygård, organisasjonssekretær  
 5



# 6 INNKALLING OG SAKSPAPIRER FOR

## 7 SST-3-21

8  
 9 Møtedato: 4. februar 2021  
 10 Møtested: Zoom (<https://tinyurl.com/ZoomSST-3-21>)  
 11 Møtetid: 18.00-20:00  
 12 Link til skjema for innsending av endringsforslag: <https://tinyurl.com/SkjemaSST-3-21>  
 13 Oversikt over innsendte forslag: <https://tinyurl.com/InnsendteSST-3-21>  
 14

### 15 Saksliste

- 16 **046 Godkjenning av innkalling** V  
 17  
 18 **047 Valg av ordstyrer og referent** V  
 19 *Innstilling: Sigurd Sønsteli, ordstyrer*  
 20 *Peter Struthers, referent*  
 21  
 22 **048 E-postvedtak siden sist møte** O  
 23 *v/ Miriam Langmoen, generalsekretær*  
 24 *Under denne saken redegjør generalsekretær for eventuelle epostvedtak siden forrige*  
 25 *sentralstyremøte, slik at de kan protokollføres.*  
 26  
 27 **049 Status fylkeslag** D  
 28 *v/ Kristina Moe-Karlsen, Saida Tufa og Vilhelm Bjørgul, fylkessekretærer*  
 29 *Under denne saken redegjør fylkessekretærene for hva ståa er i fylkeslagene de har ansvar for. Dersom*  
 30 *en fylkessekretær ikke kan delta på møtet, sender hen en skriftlig orientering. Det blir mulig for*  
 31 *sentralstyret å stille spørsmål og vi åpner for en diskusjon etter orienteringen.*  
 32  
 33 **050 Orienteringsrunde** O  
 34 *Under denne saken redegjør alle for hva de har gjort siden forrige sentralstyremøte.*  
 35 Utvalgsledere / folk med koordinerende roller:  
 36 - Hva (konkret) har gruppen din gjort siden forrige ordinære møte?  
 37 - Hvilke prosjekter jobber dere med?  
 38 - Hvem jobber med hva?  
 39 - Hvordan ligger dere an med ting?  
 40 Talspersoner:  
 41 - Hva skjer i MDG (i MDGs sentralstyre, landsstyre og på Stortinget)?

- 42 Generalsekretær:
- 43 - Hva skjer i MDGs valgkampsutvalg og med MDGs valgkamparbeid?
- 44 - Hva skjer i sekretariatet?
- 45 Internasjonal kontakt:
- 46 - Hva skjer i det internasjonale arbeidet?
- 47 Alle:
- 48 - Hvilke eksterne politiske aktører har du hatt politisk kontakt med?
- 49 - Hva annet har du gjort i GU siden forrige møte?
- 50
- 51 **051 Oppdatering om covid-situasjonen** O
- 52 v/ Miriam Langmoen, generalsekretær
- 53 *Dette er en fast orienteringssak der generalsekretær redegjør for hvordan situasjonen påvirker GU og*
- 54 *hvilke koronavurderinger GU og MDG gjør løpende.*
- 55
- 56 **052 Fysisk MDGLM for GU-delegasjonen** V
- 57 v/ Miriam Akkouche, sentralstyremedlem
- 58
- 59 **053 Handlings- og tidsplan for GU-delegasjonen 2021** V
- 60 v/ Miriam Akkouche, sentralstyremedlem
- 61
- 62 **054 Evaluering av LS** D
- 63 v/ Miriam Langmoen, generalsekretær
- 64
- 65 **055 Tidsplan for skolevalgkampgruppa** V
- 66 v/ Hulda Holtvedt, talsperson
- 67
- 68 **056 Handlings- og tidsplan for gruppa som evaluerer nominasjonsprosessene** V
- 69 v/ Miriam Langmoen, generalsekretær
- 70
- 71 **045 Gjennomgang av vedtekter** O
- 72 v/ Miriam Langmoen, generalsekretær
- 73
- 74
- 75 *Deretter møtekritikk*
- 76
- 77
- 78 *O er orienteringssaker*
- 79 *D er debattsaker*
- 80 *V er vedtakssaker*
- 81
- 82
- 83 Oslo, 28. januar 2020
- 84
- 85 Sebastian Teigen Nygård,
- 86 *Organisasjonssekretær*

Til Sentralstyret  
 Kopi Landsstyret  
 Fra Miriam Akkouche, sentralstyremedlem  
 Dato 23.01.2021  
 Saksnr. SST-3-21-052



# 87 FYSISK MDGLM FOR GU- 88 DELEGASJONEN

## 89 **Bakgrunn og prosess**

90 MDG skal avholde landsmøte den 25.-28. Mars og møtet blir heldigitalt. Vi er fortsatt midt i en  
 91 pandemi, men mye kan endre seg på kort tid. Delegasjonen består av 12 delegater og det beste  
 92 for delegatene hadde vært om vi kunne ha vært samlet på en plass for å avholde et fysisk  
 93 landsmøte. Det ville vært veldig gunstig for meg som leder og for delegatene å ha alle ressurser  
 94 tilgjengelig på samme plass.  
 95

## 96 **Diskusjon**

97 Det er ikke satt av penger til GU-delegasjonen i år fordi landsmøtet var planlagt som heldigitalt.  
 98 Dermed vil det være aktuelt å bruke penger fra for eksempel sentralstyreposten. Før landsmøtet  
 99 må alle delegatene preppes til innlegg og debatt og dermed vil det være en fordel om  
 100 sentralstyremedlemmer er til stede fysisk, slik at de kan ta ansvar for hvert sitt formøte og gitte  
 101 delegater. Dermed kan det også være aktuelt å legge SST-6, som er planlagt den 17. Mars til  
 102 onsdag 24. Mars med oppmoding om fysisk deltagelse, i hvert fall for de SST-medlemmene som  
 103 skal være delegater selv. Da kan de øvrige delegatene være til stede i Oslo den 24. Mars og  
 104 formøter kan skje på kvelden/morgenen da landsmøtet starter. Dette kommer fortsatt an på  
 105 hvilke starttidspunkt det blir for landsmøtet på torsdagen den 25. Mars.  
 106

107 Hotell/møtelokale og reise bør bestilles med avbestillingsforsikring, slik at man kan avbestille og  
 108 planlegge møtet digitalt om smittevernet tilsier at møtet ikke kan avholdes fysisk. I tillegg er det  
 109 viktig å ha i bakhodet at vi har GU-ere i andre delegasjoner fra fylkene som kanskje ønsker å  
 110 være med på opplegget fysisk. I så fall kan det kanskje føles ekskluderende for noen om noen få  
 111 har muligheten til å delta sammen med oss mens andre ikke får muligheten. Dermed kan det  
 112 være greit å diskutere om vi skal åpne for at GU-ere som er i nærheten kan oppholde seg  
 113 sammen med GU-delegasjonen så langt smittevern hensyn tillater det, eller om vi skal ha en  
 114 generell regel om at vi i hovedsak skal avgrense opplegget til delegasjonen.  
 115

## 116 **Punkter til diskusjon**

- 117 • Bør vi flytte SST-6 til onsdag 24. Mars, eller er dette unødvendig?
- 118 • Er sentralstyret åpne for å bruke penger fra sentralstyreposten til GU-delegasjonen?
- 119 • Vil det være gunstig å planlegge for et fysisk møte til tross for dagens situasjon?

- 120
- 121
- 122
- 123
- 124
- 125
- Hvis vi skal avholde fysisk LM for delegasjonen, til hvilken grad kan vi tillate andre GU-ere som oppholder seg i Oslo å være til stede?
  - Er øvrige sentralstyremedlemmer åpne for å møtes fysisk den 24. Mars?
  - Tenker sentralstyret at Oslo og omegn er en passende plassering?

126 ***Forslag til vedtak***

127 **F1:** Sentralstyret vedtar at GU-delegasjonen skal ha fysisk landsmøte på Østlandet den 25.-28.  
128 Mars, så langt smittevern hensyn tillater det.

129

130 **F2:** Sentralstyret vedtar at SST-6 flyttes fra 17. Mars til 24. Mars.

131

132 **F3:** Hvis smittesituasjonen ikke tillater fysisk møte, benyttes avbestillingsforsikringen og møtene  
133 holdes digitalt.

134

135 Med vennlig hilsen

136

137 Miriam Akkouche,  
138 sentralstyremedlem  
139 Bergen, 23. januar 2021

Til Sentralstyret  
 Kopi Landsstyret  
 Fra Miriam Akkouche, sentralstyremedlem  
 Dato 27.01.2021  
 Saksnr. SST-3-21-053



140

141

# HANDLINGS- OG TIDSPLAN FOR

142

# GU-DELEGASJONEN 2021

143

## **Bakgrunn**

144 GU-delegasjonen består av 12 delegater som skal jobbe for å fremme Grønn Ungdoms  
 145 politikk på MDG sitt landsmøte 25.-28. Mars. Fram mot landsmøtet skal vi jobbe målrettet  
 146 for å få mest mulig gjennomslag for Grønn Ungdom sin politikk i MDGs nye arbeidsprogram,  
 147 både ved å ha en god indre struktur og dialog, men også bli oppfattet som seriøse og  
 148 tillitsgivende opp mot resten av partiorganisasjonen. Delegasjonen skal fremme  
 149 endringsforslagene vedtatt av GULS-1-21 og jobbe for å ivareta de politikkområdene som ble  
 150 vedtatt som prioriterte politikkområder av GULS-3-20.

151

## **Diskusjon**

152 Vi skal avholde et oppstartsmøte 2. Februar hvor vi skal avklare forventninger og mål for  
 153 delegasjonen. I tillegg vedtok GULS-3-20 at disse politikkområdene skulle prioriteres i  
 154 programprosessen:

155 «Grønn Ungdom skal prioritere gjennomslag på følgende politikfelt i programprosessen:

156 - Klima og natur

157 - Dyrevelferd

158 - Liberale verdier, herunder likestilling, skeive rettigheter, migrasjonspolitikk, ruspolitikk og sosial  
 159 rettferdighet.

160 *Grønn Ungdom skal også prioritere å fronte sitt vedtatte standpunkt om abort.»*

161 Ettersom programprosessen kommer til å prege landsmøtet kommer disse punktene til å  
 162 være gjeldende for GU-delegasjonen. Likevel er det slik at GULS-1-21 skal velge hvilke  
 163 endringsforslag vi skal sende inn, og mange av de politikkområdene vi har mange  
 164 endringsforslag er ikke innlemmet i punktene over.

165 På feltene dyrevelferd og klima og natur hvor vi (hvis jeg ikke husker feil) allerede har fått  
 166 veldig mye gjennomslag etter første innspillsrunde, kan det hende at det ikke er like stort  
 167 behov for krefter for å få gjennomslag. Dermed kan man måtte bruke mer energi innad i  
 168 delegasjonen på andre politikfelt, samtidig som man ivaretar vedtakspunktene fra  
 169 Landsstyret. Prioriteringene vil bli klarere når sakspapirene kommer.

170 En ting til jeg vil informere møtet om er utfordringen knytte til en ganske nylig og ikke så

171 fredelig nominasjonsprosess. Dermed vil jeg gjerne høre hva sentralstyret mener om hvordan  
172 vi kan bygge fornyet tillit til MDG, slik at vi kan få flest mulig gjennomslag og ikke bli møtt  
173 med lukkede dører i fraksjoner i partiet hvor vi er avhengig av støtte.

### 174 **Spørsmål til diskusjon**

- 175 • I hvor stor grad bør vi gå utover de vedtatte prioriterte politikkområdet?
- 176 • Er det noen innspill til handlingsplanen og målene?
- 177 • Bør vi ha noen andre mål som sier noe om hvor mange gjennomslag vi skal få for  
178 eksempel?
- 179 • Har dere innspill i forhold til hvordan vi bør møte MDG etter en litt utfordrende  
180 nominasjonsprosess i enkelte kommuner? Hvordan kan vi bygge tillit?
- 181 • Har du gode relasjoner til noen i MDG som vi kan dra nytte av i delegasjonsarbeidet?
- 182 • Andre spørsmål og erfaringer knyttet til prosessen?

183

### 184 **Forslag til vedtak**

185 F1: Handlings- og tidsplan til GU-delegasjonen vedtas.

186

### 187 **Vedlegg**

188 1- Handlings- og tidsplan for GU-delegasjonen 2021.

189

190 Med vennlig hilsen

191

192 Miriam Akkouche

193 sentralstyremedlem

194 Bergen, 27. januar 2021

195



196

197

# HANDLINGS- OG TIDSPLAN FOR GU-DELEGASJONEN 2021

198

199 **Mål:**

- 200 - *GU-delegasjonen skal prioritere å jobbe for gjennomslag på de politikkområdene som er*
- 201 *vedtatt av GULS-3-20*
- 202 - *GU-delegasjon skal ha godt samarbeid med sentrale nøkkelpersoner i MDG og god*
- 203 *kommunikasjon med resten av organisasjonen i tiden fram mot landsmøtet.*
- 204 - *GU-delegasjonen skal jobbe for gjennomslag på de endringsforslagene som blir vedtatt av*
- 205 *GULS-1*
- 206 - *Grønn Ungdom skal igjennom GU-delegasjonen bli oppfattet som en kunnskapsrik, seriøs*
- 207 *og tillitgivende fraksjon i partiet som utfordrer resten av partiorganisasjonen til å tenke*
- 208 *nytt, samtidig som vi tilrettelegger for godt samarbeid.*
- 209 - *GU-delegasjonen skal utnytte mangfoldet i delegasjonen og synliggjøre hvert enkelt*
- 210 *medlem med spredning i alder, erfaring og bakgrunn.*

211 **Arbeidsfordeling:**

- 212 - *Når sakspapirene blir publisert 25. Februar kommer alle delegatene få ansvar for sine*
- 213 *områder.*
- 214 - *Alle delegatene holder innlegg på de prioriterte politikkområdene, og endringsforslagene*
- 215 *vedtatt av GULS-1-21*
- 216 - *Alle delegatene har ansvar for å bidra til positiv og god kommunikasjon med resten av*
- 217 *organisasjonen, med mål om å få gjennomslag.*
- 218 - *Leder har ansvar for å organisere møter, holde gruppen samlet og sørge for at de*
- 219 *overordnede målene blir ivaretatt.*
- 220 - *Øvrige sentralstyremedlemmer får ansvar for å bidra på formøter og annen organisering*
- 221 *knyttet til MDGLM.*

222 - Øvrige sentralstyremedlemmer som har gode forhold til nøkkelpersoner i MDG, bidrar til å  
223 drive lobbyvirksomhet knyttet til disse.

224 - Talspersonene har ansvar for mediahåndtering knyttet til landsmøtet

225 - Generalsekretær bistår med informasjon i tiden fram mot landsmøte og deltar på formøte.

226 **Ansvarsoppgaver:**

227 1. Holde og skrive gode innlegg

228 2. Fremme GU-politikk på MDGLM

229 3. Få gjennomslag for mest mulig GU-politikk på MDGLM

230 4. Ha god kjennskap til programmet og de politikkfeltene vi ønsker å prioritere

231 5. Avholde formøte og preppemøter for delegasjonens medlemmer

232 6. Dra i tråer rundt omkring i organisasjonen.

233 7. Utarbeide et lobbyskjema

234 8. Utarbeide oversikt over andre nøkkelpersoner

235 9. Lage flere argumenthefter/faktaflak på de viktigste gjennomslagsområdene våre.

236 10. Få oversikt over andre GU-ere som kanskje kan støtte oss/jobbe innad i sin delegasjon og  
237 kanskje holde støttetaler for oss.

238 **Tidsplan:**

239 **Januar**

240 - Vente på at interne prosesser i partiet

241 - Årsmøter avholdes, delegater velges

242 - Endringsforslag utarbeides og vedtas av GULS-1-21

243 **Februar**

244 - Vedta øvrige målsetninger og forventinger for GU-delegasjonen

245 - Fordele politikkområder og ansvar når sakspapirene blir publisert.

246 - Jobbe med innlegg

247 - Jobbe med innhenting av gode argumenter/faktaflak

248 - Jobbe utadrettet mot viktige nøkkelpersoner i MDG

249 - Lobbyvirksomhet – knytte kontakter til andre i organisasjonen MDG, GK, GS

250 **Mars**

251 - Jobbe utadrettet mot viktige nøkkelpersoner i MDG

252 - Få oversikt over hvem som kan holde innlegg for oss å støtte oss

253 - Lage voteringshefter



- 254 - Ferdigstille innlegg
- 255 - Avholde formøter/preppemøter
- 256 - Delta på landsmøtet.
- 257
- 258 **April**
- 259 - Evaluering av MDGLM og GU-delegasjonen.
- 260 - Evt. Orientering i sentralstyret.

261

262 Oversikt over (foreløpig) tidsplan. Kan komme endringer i møtedatoer.

Måned	Dato	Møte/Frist/Oppgave	Hva skjer?
Januar	Hele Januar	Årsmøter	Delegater velges til LM
	29. januar	Frist	Frist for å sende inn endringsforslag til LM
	29.-31. Januar	GULS-1-21	Avgjør hvilke saker som skal prioriteres på LM
Februar	2. februar	Oppstartsmøte	OPPSTART, bli kjent, målsetninger, arbeidsfordeling osv.
	18. februar	Påmeldingsfrist	PÅMELDINGDFRIST FOR DELEGATER
	25. februar	Sakspapirer	Sakspapirer publiseres
	(26.-28. Februar)	Møte	FASTSETTES PÅ OPPSTARTSMØTE, fordeling av arbeidsoppgaver knyttet til saksdokumenter
		Arbeidsmøte	Møter for de med felles arbeidsoppgaver.
		Arbeidsmøte	
Mars	2. mars	Møte/Arbeidsmøte	
	11. mars	Møte/Arbeidsmøte	
	(19.-21. Februar)	Møte/Arbeidsmøte	Innlegg ferdigstillis, siste info, voteringshefter osv.
	24. mars	Formøter/prepping	Enten fysisk/eller zoom
	25.-28. Mars	Landsmøte	

263

Til Sentralstyret  
 Kopi Landsstyret  
 Fra Miriam Langmoen, generalsekretær  
 Dato 27.01.2021  
 Saksnr. SST-2-21-054



264  
265

# EVALUERING AV LS

266

267

## **Bakgrunn**

269 Vi har hatt LS! Nå skal vi evaluere det. Tenk gjennom spørsmålene til diskusjon på forhånd og  
 270 ta gjerne notater.

271

## **Spørsmål til diskusjon**

### **Digitalt møte**

- 274 • Hvordan fungerte det digitale møtet rent teknisk? Hva var bra, hva var dårlig?
- 275 • Hvor slitsomt var møtet?
- 276 • Burde dagsorden vært kuttet ned mer? Mindre?

277

### **Debattene**

- 279 • Hvordan funka de politiske debattene?
- 280 • Hvordan var talestatistikken og fordelingen av taletid mellom delegatene?
- 281 • Hvor godt forberedt var fylkene?

282

### **SST på LS**

- 284 • Hvordan fungerte SSTs deltagelse på dette landsstyremøtet?
- 285 • Vi hadde to dissenser – hvordan fungerte redegjørelsen for disse?

286

### **Arbeidsfordeling i SST**

- 288 • Hva fungerte og fungerte ikke av SSTs oppgaver?
- 289 • Var fordelingen rettferdig eller skjev?
- 290 • Fikk SST klar informasjon om oppgavene? Burde ting vært tydeligere?
- 291 • Dette er første LS der en ansatt er referent – er det lurt?

292

### **Generelt**

- 294 • Hva funka skikkelig bra?
- 295 • Hva bør gjøres bedre neste gang?
- 296 • Andre innspill?

297

## **Saksbehandlers konklusjon**

299 Kjør innspill!

300

301 Med vennlig hilsen

302

303 Miriam Langmoen,

304 generalsekretær

305 Oslo, 27. januar 2021

Til Sentralstyret  
 Kopi Landsstyret  
 Fra Hulda Holtvedt, talsperson  
 Dato 13.01.2021  
 Saksnr. SST-3-21-055



306

307

# TIDSPLAN FOR

308

# SKOLEVALGKAMPGRUPPA

309

## **Bakgrunn**

I denne saken skal vi vedta tidsplan for skolevalgkampgruppa. Skolevalgkampgruppa består av Hulda, Teodor, Sigurd, Elisabeth og Tobias. Vi har ansvaret for følgende oppgaver:

- Skolering av Grønn Ungdoms debattlag, inkl. to debattskoleringshelger i vår
- Standskolering av organisasjonen
- Utvikling av flakbank
- Utvikling av argumenthefte til skolevalgkampen
- Utvikling av stand- og debattskoleringsopplegg til fylkene

318

## **Drøfting**

Tidsplanen vi foreslår legger opp til et jevnt arbeidspress fra nå og fram til sommerleir. Vi legger opp til tre større samlinger for debattlaget: Én debattskoleringshelg i mars og én i juni, som vedtatt i årshjulet, i tillegg til en samling på sommerleir. Videre planlegger vi for valgkampretet skolering på alle større nasjonale arrangementer denne våren.

324

Vi legger opp til at flakbank og argumenthefte skal være helt ferdigstilt innen 31. mai. Argumentheftet skal revideres i flere runder, og skal brukes på debattskolering i mars med formål om å få tilbakemeldinger fra debattlaget. Vi planlegger også å sende argumentheftet på høring til utvalgte ressurspersoner i organisasjonen.

329

## **Spørsmål til diskusjon**

- Ser tidsplanen og fristene ok ut?
- Er det noe viktig som mangler?
- Hva bør være de viktigste prioriteringene for skolevalgkampgruppa?
- Hvordan bør sentralstyret involveres i arbeidet til skolevalgkampgruppa?

335

## **Forslag til vedtak**

F1: Sentralstyret vedtar tidsplanen for skolevalgkampgruppa slik den foreligger.

338

## **Vedlegg**

1 - Tidsplan for skolevalgkampgruppa

Med vennlig hilsen

342

343 Hulda Holtvedt,  
344 talsperson  
345 Oslo, 13. januar 2020  
346



347

348

349

# TIDSPLAN FOR SKOLEVALGKAMPGRUPPA 2021

350

351

**13. januar kl. 11.00: Første møte i gruppa.**

352

- Tidsplan

353

- Organisering

354

355

**10. februar kl.11.00: Andre møte i gruppa.**

356

- Første revidering av argumenthefte er klart. Heftet sendes ut på høring til utvalgte ressurspersoner.

357

- Grunnstruktur på flakbank er klart med ferdige flak på 6 kjernesaker.

358

- Skoleringsopplegg til fylkene er klart og sendes ut etter behandling i gruppa.

359

- Praktisk planlegging av fysiske debattskoleringer er i gang. Sted og skisse til program for debattskolering #1 skal være klart.

360

361

- Velkomstmil er utsendt til debattlaget, inkl. dato og påmelding for alle planlagte debattsamlinger.

362

363

364

365

**04. mars kl. 11.00: Tredje møte i gruppa**

366

- Program, internprogram og praktisk info for debattskolering #1 er klart, og sendes ut til deltagerne samme dag.

367

- Andre revisjon av argumentheftet er klart og sendes ut til debattlaget samme dag, til bruk på debattskolering #1.

368

369

- Flakbanken er videreutviklet og inneholder nå 12 flak.

370

371

372

**04. mars kl. 17.00: Sentralstyremøte**

373

- Eventuell gjennomgang av internprogram for debattskolering #1.

374

375

**12. - 14. mars: Debattskolering #1**

376

377

**09. april kl. 11.00: Fjerde møte i gruppa**

378

- Evaluering av debattskolering #1.

379

- Evaluering av argumentheftet.

380

- Standskoleringsopplegg til ekstraordinært GULM skal være klart.

381

- Debattskoleringsopplegg på til ekstraordinært GULM skal være klart.

382

- Flakbanken skal inneholde minst 16 flak.

383

- Presentasjon av planer for valgkampbudskap- og materiell fra kommunikasjonsgruppa.

384

- 385 **16.-18. april: Ekstraordinært GULM**  
386 • Valgkampskolering  
387
- 388 **30. april - 2. mai: GULS-2**  
389 • Valgkampskolering  
390
- 391 **31. mai kl. 11.00: Femte møte i gruppa**  
392 • Flakbanken er ferdig og dekker alle sentrale politiske temaer som kan dukke opp i  
393 valgkampen.  
394 • Argumentheftet er ferdig.  
395 • Sted og skisse til program for debattskolering #2 skal være klart.  
396 • Innkalling til debattskolering #2 sendes ut til deltakerne, med oppfordring om å  
397 bestille reise.  
398
- 399 **11. juni:** Program og praktisk info for debattskolering #2 sendes ut.  
400
- 401 **15. juni kl. 17.00: Sentralstyremøte**  
402 • Eventuell gjennomgang av internprogram for debattskolering #2.  
403 • Argumentheftet er gjennomgått en siste gang med sikte på å gjøre eventuelle  
404 tilpasninger til den politiske situasjonen.  
405
- 406 **18.- 20. juni: Debattskolering #2.**  
407
- 408 **30. juli kl. 17.00: Sentralstyremøte**  
409 • Alt av valgkampskolering til sommerleir skal være klart.  
410
- 411 **02. - 06. august: Sommerleir**  
412 • Debattskolering #3. Komprimeres til 2 intensive dager slik at debattanter som ikke  
413 kan delta hele uka allikevel kan komme på debattskoleringen.  
414 • Standtrening av høy kvalitet for alle.  
415

Til Sentralstyret  
 Kopi Landsstyret  
 Fra Miriam Langmoen, generalsekretær  
 Dato 26.01.2021  
 Saksnr. SST-3-21-056



416

417

418

419

420

## 421 **Bakgrunn**

422 Høsten 2020 har MDG vedtatt nye stortingslister. De fleste fylkeslagene i GU valgte  
 423 ungdomskandidater våren 2020, som de jobbet med å få høyt på listene i valgdistriktene. I  
 424 noen fylker gikk det bra, i mange fylker gikk det helt greit, i et par fylker gikk det ganske  
 425 dårlig.

426

427 I arbeidsplanen for 2021 vedtok landsmøtet at GU skal «evaluere nominasjonsprosessene  
 428 som fant sted i 2020 og komme med anbefalinger for organisasjonens arbeid rundt fremtidige  
 429 nominasjonsprosesser i MDG».

430

## 431 **Drøfting**

432 Vi tror det er hensiktsmessig at evalueringen skjer relativt raskt, mens folk fortsatt har høsten  
 433 ferskt i minne. Dette er gruppas foreløpige oversikt over områder som bør drøftes i  
 434 evalueringa:

435

### 436 **Utvelgelsen av ungdomskandidater i fylkene.**

- 437 • Hvordan var prosessene i fylkeslagene rundt valg av ungdomskandidat?
- 438 • Hva funket, hva funket dårlig?
- 439 • Vi sentralt la opp til én type prosess og sendte ut info til fylkeslagene om hvordan vi  
 440 syntes de burde legge det opp. Var dette hensiktsmessig med tanke på at det er stor  
 441 forskjell på fylkeslagenes størrelse og kapasitet?
- 442 • Er det hensiktsmessig å videreføre ordningen med ungdomskandidater?

443

### 444 **Oppfølging av de valgte ungdomskandidatene**

- 445 • Hvordan funket oppfølgingen av ungdomskandidatene? Særlig relevant i de tilfellene  
 446 der det ble dårlig stemning mellom unge kandidater og fylkeslaget i MDG.

447

### 448 **Relasjonen mellom GU og MDG**

- 449 • I noen fylker var relasjonen mellom GU og MDG god, i noen fylker ble den direkte  
 450 dårlig som følge av nominasjonsprosessen. Hva gjorde at relasjonen ble god eller  
 451 dårlig?

- 452 • Hvordan kan vi være strategiske i hvordan vi profilerer GUs politikk (i media og opp  
453 mot MDG) i månedene før en nominasjonsprosess?  
454 • Hvordan kan vi være strategiske i hvilken retorikk vi bruker rundt nominasjonene?  
455 (Ref mange poster om «ungdomsopprør», «pushe gamle menn ut fra Stortinget», VGs  
456 kommentar om «generasjonskonflikt», osv.)  
457 • Hvordan kan vi være strategiske i hvordan vi profilerer GUs kandidater opp mot  
458 MDG?  
459 • Hvordan ble GU oppfattet av MDG i de ulike fylkene? Dette er særlig relevant i fylker  
460 der det var strid om nominasjonsprosessen.  
461 • Hvordan kan vi sikre jevn og god kontakt mellom MDG og GU, nasjonalt og i fylkene?  
462

### 463 **Prioritering mellom ungdomskandidater og andre unge kandidater**

464 Dette ble relevant i f.eks. Rogaland, Agder, Buskerud og Sør-Trøndelag, der det var flere unge  
465 som stilte til listen, men kun én ungdomskandidat valgt av fylkeslaget.

- 466 • Hvordan ble de ulike kandidatene fulgt opp av GU sentralt?  
467 • Hvordan kan vi sikre at GU sentralt opptrer som en nøytral part i slike situasjoner? (Er  
468 det ønskelig at GU sentralt opptrer som en nøytral part?)  
469

### 470 **GUere i nominasjonskomiteene**

- 471 • Hvordan kan vi følge opp GUere som sitter i MDGs nominasjonskomiteer?  
472 • Hvordan kan vi sikre at GU får god representasjon i nominasjonskomiteene?  
473

474 Grappa skal primært jobbe gjennom å avholde intervjuer med de som var involvert i  
475 prosessene på ulike hold. På bakgrunn av dette skal grappa sammenstille en rapport om  
476 nominasjonsprosessene i 2020, pluss en liste med anbefalinger til fremtidige  
477 nominasjonsprosesser.  
478

479 Vi legger opp til en ganske intensiv prosess, der vi intervjuer mange relativt raskt. Tanken er  
480 at det er bra å få arbeidet overstått før MDGLM og ekstraordinært landsmøte, der det blir  
481 veldig mye jobb på veldig lite tid.  
482

### 483 **Spørsmål til diskusjon**

- 484 • Ser dette bra ut?  
485 • Er det bra å legge opp til så mange intervjuer?  
486 • Er tidsplanen realistisk?  
487

### 488 **Forslag til vedtak:**

489 **F1:** Handlings- og tidsplanen vedtas slik de foreligger.  
490

### 491 **Vedlegg**

- 492 1 - Handlingsplan for evaluering av nominasjonsprosessene  
493 2 - Tidsplan for evaluering av nominasjonsprosessene  
494  
495

496 Vennlig hilsen  
497

498 Miriam Langmoen,  
499 generalsekretær  
500 Oslo, 26. januar 2021



# HANDLINGSPLAN FOR EVALUERING AV NOMINASJONSPROSESSENE

## Overordnet

- Grappa skal intervjuer en rekke personer for å hente innspill om hva som fungerte bra og mindre bra i GUs prosesser rundt nominasjon høsten 2020.
- Grappa skal evaluere i hvilken grad GU klarte å fronte, få gjennomslag for og ivareta egne kandidater.
- Grappa skal vurdere i hvilken grad GU klarte å opparbeide tillit innad i MDG i ulike fylkeslag, og hvordan dette påvirket prosessen.
- Basert på disse innspillene skal grappa utarbeide en evalueringsrapport og komme med anbefalinger for fremtidige nominasjonsprosesser.

## Intervjuer

- Grappa skal utarbeide en mal for intervjuer.
- Grappa skal intervjuer:
  - fylkesledere i GU
  - ungdomskandidatene
  - andre i GU-alder der utvalget mener det er relevant
  - GUere som satt i nominasjonskomiteene
- Grappa skal også intervjuer personer i MDG ved behov. Dette kan for eksempel inkludere:
  - fylkesledere i MDG
  - MDGs partisekretær
  - ledere av nominasjonskomiteene i fylkene
  - toppkandidater
  - andre sentrale folk som satt på den andre siden av bordet under nominasjonsprosessene
- Det skal tas notater fra alle intervjuene.
- Intervjuene skal i hovedsak gjennomføres med 1-2 gruppemedlemmer tilstede.

## Habilitet

- Gruppemedlemmer skal ikke gjennomføre intervjuer om nominasjonsprosesser de selv har vært involvert i. (I praksis betyr dette at Miriam A. ikke intervjuer noen om prosessen i Finnmark, og at Tobias ikke intervjuer noen om prosessen i Agder.)

## Konfidensialitet

- Notater fra intervjuene lagres i en egen Google Drive-mappe som resten av sentralstyret og organisasjonen ikke har tilgang til.
- Intervjuene gjennomføres på GUs Zoom-konto for personsensitive møter.

- 541
- 542
- 543
- 544
- 545
- 546
- 547
- 548
- 549
- 550
- Konfidensiell informasjon gruppemedlemmer får tilgang til gjennom evalueringen, skal ikke deles med resten av sentralstyret med mindre generalsekretær godkjenner dette. Dette gjelder særlig informasjon rundt personsensitive forhold, konflikter eller lignende. Grappa skal også gjøre vurderinger rundt dette når man utarbeider den endelige rapporten med anbefalinger.
  - Grappa skal vurdere om det eventuelt bør utarbeides to notater/rapporter: Et mer generelt dokument med tilbakemeldinger og anbefalinger for framtidige nominasjonsprosesser, som blir tilgjengelig for landsstyret, og en mer spesifikk/sensitiv evaluering som kun vil være tilgjengelig for sentralstyret.

The logo for 'grønn ungdom' is a green rounded square with the text 'grønn' on the top line and 'ungdom' on the bottom line in white lowercase letters.

551

552

553

# TIDSPLAN FOR EVALUERING AV NOMINASJONSPROSESSENE

554 **Uke 4:**

555 26.01: Oppstart, første møte

556

557 **Uke 5:**

558 04.02: SST-3 vedtar gruppas handlings- og tidsplan

559 Sekretariatet ferdigstiller skjema for intervjuer

560 Miriam L ferdigstiller oversikt over hvem gruppa bør intervjuer

561 05.02: Andre gruppemøte

562 Gruppa fordeler intervjuer

563

564 **Uke 6-8:**

565 Intervjuer

566

567 **Uke 9:**

568 01.03: Tredje møte

569 Felles gjennomgang av resultatene

570

571 **Uke 10:**

572 06.03: Fjerde møte

573 Ferdigstilling av rapport

574 Ferdigstilling av anbefalinger

575

576 **Uke 11:**

577 17.03: Rapporten behandles av sentralstyret på SST-6-21

578