

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Dato 3. desember 2019  
Fra Miriam Langmoen, generalsekretær

grønn  
ungdom

# SAKSPAPIRER

## FOR SENTRALSTYRETS PÅTROPPIGSHELG 2020

**Møtedato:** 6.-8. desember 2019

**Møtested:** Røkleivhytta, Nordmarka i Oslo

**Møtetid:** Fredag 6. desember kl. 16:30 til søndag 8. desember kl. 16:00

**Oppmøte:** Fredag kl. 15:00 på kontoret i Hausmanns gate 19

### *Saksliste*

**001 Godkjenning av innkalling**

**002 Valg av ordstyrer og referent**

*Innstilling:* Hulda Holtvedt, ordstyrer  
Miriam Langmoen, referent

**003 Bli kjent med hverandre!**

v/ Teodor Bruu, talsperson

D

**004 Samarbeid og gruppedynamikk**

v/ Hulda Holtvedt, talsperson

D

**005 Styrebeskrivelse**

v/ Miriam Langmoen, generalsekretær

D

**006 Evaluering av landsmøtet**

v/ Miriam Langmoen, generalsekretær

D

<b>007 Sentralstyret og Grønn Ungdom</b> v/ Hulda Holtvedt, talsperson	D
<b>008 Sentralstyret og Miljøpartiet De Grønne</b> v/ Teodor Bruu, talsperson	D
<b>009 Etske og økonomiske retningslinjer</b> v/ Miriam Langmoen, generalsekretær	D
<b>010 Styrets juridiske ansvar</b> v/ Miriam Langmoen, generalsekretær	D
<b>011 Utførelse av arbeidsplanen og fordeling av arbeidsoppgaver</b> v/ Hulda Holtvedt, talsperson	V
<b>012 Skoleringer før sentralstyremøtene</b> v/ Teodor Bruu, talsperson	D
<b>013 Årshjul og møtedager</b> v/ Miriam Langmoen, generalsekretær	V
<b>014 Landsmøte 2020 (ettersendes)</b> v/ Miriam Langmoen, generalsekretær	V
<b>015 Stillingsbeskrivelse for organisasjonssekretær</b> v/ Miriam Langmoen, generalsekretær	V

**Andre ting på programmet:**

- Tips til hvordan organisere hverdagen sin som sentralstyremedlem
- Hjelp, jeg er ny i sentralstyret
- Hygge, god mat og masse tid utendørs
- Definitivt hyttegjemsel

*Deretter møtekritikk*

*O er orienteringssaker*

*D er debattsaker*

*V er vedtakssaker*

Oslo, 3. desember 2019

Miriam Langmoen,  
Generalsekretær

# PRAKTISK INFO

## ***Hytta / overnatting***

Hytta vi skal leie er Noregs Bondeungdomslags hytte «Rødkleivhytta». Den har innlagt vann og strøm, og det er mulig å ta seg en dusj i løpet av helga.

### **Det er ikke WiFi på hytta!**

Alle overnatter på hytta. Det er senger og madrasser der, men en del av madrassene er relativt shabby og det skader antagelig ikke å ta med et ekstra laken å legge over dem.

## ***Reise***

Alle reiser til hytta samlet fra kontoret i Hausmanns gate 19. Oppmøte på kontoret er senest 15:00 (ikke 14:00 som det sto i innkallingen). **Alle må møte på kontoret, fordi vi skal ta med oss all maten for helga og trenger alle til å bære.** Fra Hausmanns gate går vi til t-banen 15:15 og tar den første banen mot Frognerseteren. Vi går av på Lillevann stasjon. Derfra tar det ca. 20 minutter å komme seg til hytta. Tenk på at det kommer til å være mørkt (og ganske glatt og bratt) når vi skal gå den siste biten, så det er lurt å ha på gode sko og kanskje ta med en lommelykt.

## ***Mat og drikke***

Grønn Ungdom dekker alle måltider hele helga + snacks. Si fra til Miriam hvis du er veganer eller har noen allergier vi skal ta hensyn til.

Helga er alkoholfri.

## ***Sakspapirene + forberedelser***

Sakspapirene til påtropp er ganske lange, og det forventes at du har satt deg inn i alle sakene og vedleggene. I tillegg til sakspapirene må du ha lest disse vedleggene:

- Økonomiske retningslinjer
- Etiske retningslinjer
- Grønn Ungdoms vedtekter (oppdatert 2019)
- Arbeidsplan 2020

I tillegg må du gå gjennom spørsmålene til diskusjon under hver sak og spørsmålene under «bli kjent»-delen. Vi anbefaler å ta notater underveis – det gjør diskusjonen bedre for alle. Bli kjent-saken krever også at man tar personlighetstesten «16 personalities» på forhånd (se sakspapiret for mer info).

Teodor kommer til å printe ut sakspapirer og vedlegg for alle elleve av oss. Det er altså ikke nødvendig å ta med laptop dersom man ikke ønsker det.

## ***Pakkeliste (pakk i sekk, ikke koffert / bag)***

- Skrivesaker / notatbok
- Vannflaske
- Varme klær, ullsokker, gode sko
- Klesskift og toalettsaker
- Laken og sovepose
- Eventuelt lommelykt
- Eventuelt håndkle

Pass på at du har litt ledig plass i sekken, så du har plass til å pakke ned mat på kontoret og bære med deg.

Det er statistisk sett stor sannsynlighet for at vi kjører minst én runde Capture The Flag utendørs. Av erfaring betyr dette at vi kommer til å bli våte og gjørmete, og det anbefales derfor å ta med klær som du tåler blir skitne (og kanskje et ekstra skift).

# DAGSORDEN

## Fredag 6. desember

15:00	Oppmøte på kontoret i Hausmanns gate 19
15:15	Avgang mot t-banen
Ca. 15:30	Linje 1 mot Frognerseteren (kjør da)
16:00	Gå til hytta fra Lillevann stasjon (ca. 20 minutter)
16:20	Ankomst hytta, rigging, brødmat
16:45	Møtestart, praktisk info om helga
17:00	Bli kjent med hverandre
19:00	Fritid og middagslaging
20:00	Middag
21:00	Tvungen sosial aktivitet (obligatorisk)
23:00	Leggetid?

## Lørdag 7. desember

09:00	Jørgen og Hulda lager frokost
09:30	Frokost + rydding
10:30	Samarbeid og gruppedynamikk
12:00	Styrebeskrivelse for SST
12:45	Evaluering av landsmøtet
13:30	Lunsj
14:00	Laaaang pause (ut i naturen før det blir mørkt – obligatorisk)
16:00	Sentralstyret og GU
16:45	Sentralstyret og MDG
17:15	Utførelse av arbeidsplanen og fordeling av oppgaver
18:30	Landsmøte 2020
19:00	Fritid og middagslaging
20:00	Middag og god s
21:00	Maksimalt god s (obligatorisk)
01:00	Leggetid?

## Søndag 8. desember

10:00	Miriam og Ulrikke lager frokost
10:30	Frokost + rydding
11:30	Årshjul og møtedager
12:15	Skoleringer før SST-møtene
12:45	Etiske og økonomiske retningslinjer
13:30	Lunsj + rydding
14:30	Styrets juridiske ansvar
15:00	Hvordan organisere hverdagen sin i sentralstyret
16:00	Opprydding, pakking
16:30	Halvparten drar hjem
16:30	Utvask
17:30	Siste pulje drar hjem

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Teodor Bruu, talsperson  
Dato 03.12.19  
Saksnr 003

grønn  
ungdom

# BLI KJENT MED HVERANDRE

## **Bakgrunn**

Hvis vi skal jobbe bra sammen det neste året, så må vi bli kjent! I denne saken skal vi snakke sammen og svare på spørsmålene som er under.

Dette er en uformell sak der vi skal bli bedre kjent med hverandre og reflektere over hvordan vi fungerer som enkeltmennesker i en samarbeidende gruppe.

Som et ledd i selvrefleksjonen skal vi benytte en personlighetstest som alle tar på forhånd. *16 personalities* er ikke spesielt godt faglig fundert, og resultater av slike tester skal en ta med en gedigen klype salt. Poenget med å bruke testen er ikke å få et beskrivende resultat, men å bruke resultatet til å reflektere over hvordan du oppfatter deg selv.

## **Forberedelser**

Før møtet klikker du på linken og tar [denne testen](#) (tar mindre enn tolv minutter). Ta en titt på resultatet og forberede noen korte svar på spørsmålene nedenfor. Også de som har tatt testen før bør ta den igjen, man kan få et annet resultat nå enn for et år siden!

## **Runder**

### **Runde 1:**

- Hvem er du?
- Hva driver du med?

### **Runde 2:**

- Hvilket resultat fikk du på testen?
- Synes du testresultatet gir et godt bilde av personligheten din?
- Hva var du enig i, og hva var du uenig i?

### **Runde 3:**

- Hva syns du er morsomt å jobbe med?
- Hva syns du det er kjedelig å jobbe med?

### **Runde 4:**

- Hva gjør deg motivert?
- Hva gjør deg demotivert?

- Synes dy det er mest gøy med organisasjon eller politikk?

**Runde 5:**

- Hva er du flink på?
- Hvordan kan du bruke dette i sentralstyret?
- Hva er du mindre flink på?
- Hvordan tror du det vil fungere i sentralstyret?
- Hvordan jobber du i en gruppe?

**Runde 6:**

- Hva er dine politiske hjertesaker?
- Hva slags type politikk kan du mest om?
- Hva slags type politikk kan du minst om?

**Runde 7:**

- Hvor mye kan du jobbe med Grønn Ungdom?
- Hvordan vil du jobbe? Én dag i uka, eller en time nå og da? Hjemmefra eller på kontoret?
- Hvordan kommuniserer du med folk?
- Hvordan ønsker du at folk kommuniserer med deg?

Med vennlig hilsen,

Teodor Bruu,  
*Talsperson*

Oslo, 03.12.2019

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Hulda Holtvedt, talsperson  
Dato 02.12.19  
Saksnr 004

grønn  
ungdom

# SAMARBEID OG GRUPPEDYNAMIKK

## **Saksgang**

Diskusjon og refleksjoner rundt hvordan vi ønsker at sentralstyret skal fungere og jobbe sammen.

## **Hvordan skal vi samarbeide?**

### **Arbeidsmiljø**

- Hva skal til for at du har et godt arbeidsmiljø?
- Hvordan skaper vi god motivasjon?
- Hvor går grensa for hva som er et nyttig og hva som er et unyttig møte?
- Hvordan balanserer vi vårt eget ønske om gjennomslag for våre meninger med å møte hverandre med respekt i debatter?
- I sentralstyret er det flere personer som har sterke relasjoner med hverandre utenfor Grønn Ungdom, mens andre ikke har det. Hvordan kan dette være med på å påvirke gruppedynamikken i SST, og hvordan hindrer vi at relasjoner påvirker arbeidet vi gjør?

### **Sosialt**

- Hvor stor vekt skal vi ha på det rent sosiale internt i SST?
- Hvordan skal sentralstyret forholde seg til alkohol i forbindelse med sine interne, sosiale arrangementer?

### **Forventninger**

- Hvilke forventninger har du til de du samarbeider med i sentralstyret?
- Hva forventer du av talspersonene?
- Hva forventer du av generalsekretær?
- Hva slags ansvar har disse tre? Og hvilket ansvar har de ikke?
- Hvordan involverer de SST best mulig i arbeidet sitt?
- Hva er rollen til internasjonal kontakt, og hvilke forventninger har man knyttet til det internasjonale arbeidet i året som kommer?

### **Kommunikasjon**

- Hvilke sosiale medier og kommunikasjonsflater skal vi bruke i sentralstyret?



Vennlig hilsen

Hulda Holtvedt  
Talsperson

*Oslo, 02.12.19*

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Miriam Langmoen, generalsekretær  
Dato 03.12.19  
Saksnr 005

grønn  
ungdom

# STYREBESKRIVELSE FOR SENTRALSTYRET

## *Hva skal sentralstyret gjøre det neste året?*

I denne saken skal vi diskutere og forhåpentligvis vedta en styrebeskrivelse for sentralstyret. Forslaget som ligger vedlagt tar utgangspunkt i fjorårets styrebeskrivelse, uten store endringer. De endringene som foreligger er følgende:

### **Ikke fast møtedag**

Sentralstyret har pleid å ha en fast møtedag og så ha møte ca. annenhver uke på denne dagen. Nå har imidlertid flere i sentralstyret blitt folkevalgt, og det har blitt umulig å finne en fast dag som passer. Derfor legger vi opp til ikke å ha en fast møtedag i år, men at vi heller vedtar en møteplan i saken om årshjul og forholder oss til datoene der. Vi planlegger fortsatt å ha møter ca. annenhver uke utenfor feriene.

### **Kommunikasjonsformer**

I tillegg til e-post har vi de to siste årene testet ut Trello, med varierende suksess. Ledelsen bruker Trello ganske mye, men ingen andre i SST har gjort det i særlig grad det siste året. Imidlertid er det en del informasjon om hva ledelsen driver med (talspersonenes planer, referater fra ledelsens mandagsmøter, planlegging av sentralstyremøter og landsstyremøter) som kun er tilgjengelig i Trello, og som sentralstyret bør ha tilgang til. Derfor sier årets styrebeskrivelse at alle må opprette en Trello-bruker, men ingenting om hvor mye man forventes å faktisk bruke plattformen.

### **Reisekvote**

I fjor introduserte vi en reisekvote, der alle menige sentralstyremedlemmer måtte besøke fylkeslag minst seks ganger i løpet av året (utenom skolevalgkampen). Dette ble i liten grad fulgt opp, men saksframlegger mener tanken er god. Saksframlegger går derfor inn for at vi viderefører reisekvoten for alle sentralstyremedlemmer, men nå med minimum fire besøk i stedet for seks. Saksframlegger har også lagt til at minst to av de fire pålagte årlige fylkeslagsbesøkene må være til fylkeslaget som sentralstyremedlemmet er fadder for.

### **Punkter til diskusjon:**

- Er det noe som mangler i styrebeskrivelsen?
- Er det greit å primært bruke e-post som kommunikasjonskanal?

- I fjor ekskluderte reisekvoten internasjonal kontakt samt ledelsen, er det lurt at disse nå er tatt med eller svekker det reisekvotens hensikt?

### **Forslag til vedtak**

**F1:** Sentralstyret vedtar «Styrebeskrivelse for sentralstyret i Grønn Ungdom 2020» slik den foreligger.

### **Vedlegg:**

1 - Styrebeskrivelse for sentralstyret i Grønn Ungdom 2020

Vennlig hilsen

Miriam Langmoen,  
Generalsekretær

*Oslo, 3. desember 2019*

# STYREBESKRIVELSE

## FOR SENTRALSTYRET I GRØNN UNGDOM 2020

### 1. Møterutiner

- 1.1 Sentralstyrets møtedatoer for 2020 er fastsatt i årshjulet. Som hovedregel faller møtene i partallsuger.
- 1.2 Det blir kalt inn til sentralstyremøter sju dager før oppsatt møtetid. Sakspapirer blir utsendt fredagen før møtet, med mindre møtet faller på en torsdag eller fredag. I disse tilfellene blir sakspapirene utsendt mandagen før møtet.
- 1.3 Referat fra sentralstyremøtene sendes ut til oversyn på SSTs mailingliste senest to dager etter møtet. Endelig referat sendes ut til sentralstyret og landsstyret senest fire dager etter møtets slutt.
- 1.4 Alle medlemmer i sentralstyret plikter å lese sakspapirene grundig og ta stilling til forslagene til vedtak.
- 1.5 Alle medlemmer i sentralstyret skal møte på sentralstyremøter som er kalt inn til etter disse retningslinjene. Ved frafall må sentralstyretmedlemmet lese referatet nøye i etterkant.
- 1.6 Sentralstyrets møter følger landsstyrets foregående forretningsorden, hvis ikke annet er vedtatt.

### 2. Kommunikasjonskanaler

- 2.1 Sentralstyret bruker primært e-post som kommunikasjonskanal. I ukedager svarer man på e-post innen to dager, unntatt ved nasjonale helligdager eller e-postfrie dager.

- 2.2 Dersom et medlem i sentralstyret ber om å få gjort et hastevedtak som krever et resultat innen 24 timer skal det sendes ut informasjon om dette på SMS.
- 2.3 Medlemmer av sentralstyret forventes å opprette en Trello-bruker.

### **3. Rolleforståelse**

- 3.1 Sentralstyrets medlemmer plikter å gjøre seg refleksjoner rundt hva det innebærer å være nasjonalt tillitsvalgt i Grønn Ungdom og være sin rolle bevisst.
- 3.2 Sentralstyrets medlemmer plikter å sette seg inn i Grønn Ungdoms vedtekter samt øvrige retningslinjer som er vedtatt av landsstyret, og har et særlig ansvar i oppfølgingen av disse.

### **4. Nasjonale arrangementer**

- 4.1 Medlemmer av sentralstyret skal være til stede og stille som medarrangører ved nasjonale arrangementer i Grønn Ungdom, som landsstyremøter, sommerleir og landsmøtet.
- 4.2 Medlemmer av sentralstyret skal stille seg til disposisjon ved andre nasjonale arrangementer, som skoleringshelger.

### **5. Annet**

- 5.1 Alle medlemmer av sentralstyret forventes å besøke fylkeslag minst fire ganger i løpet av året i form av hjelp på stand, skoleringer, årsmøter eller medlemsmøter. Årsmøtesesongen er ikke inkludert i denne tellingen. Minst to av disse besøkene skal være hos fylkeslaget som medlemmet er fadder for.

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Miriam Langmoen, generalsekretær  
Dato 03.12.19  
Saksnr 006

grønn  
ungdom

# EVALUERING AV GULM

## **Saksgang**

Vi skal evaluere årets landsmøte!

Dette er noe vi gjør etter alle store arrangementer, så vi kan mekke et enda bedre arrangement neste gang. I år er det flere nye momenter enn vanlig å tenke på: vi var på hotell for første gang, vi hadde landsmøte fra lørdag i stedet for fredag, og vi hadde en ganske opphetet budsjettdebatt som flere har reagert på. Derfor er denne evalueringen ekstra viktig.

## **Hvilke tilbakemeldinger har blitt gitt?**

Undertegnede har snakket med de fleste fylkeslederne om hvordan de synes GULM gikk. Noen ting som går igjen (annet enn budsjettdebatten):

- **Resolusjonsdebatten:** konsensus er at vi hadde for lite tid og ting ble forhastet
- **Debattene generelt:** streng ordstyring, lite tid og strek ble satt veldig tidlig
- **Maten:** de fleste er fan!

## **Punkter til diskusjon om alt unntatt budsjettdebatten**

### **Fasilitetene**

- Hva var bra med hotellet? Hva funka ikke så bra?
- Hvordan var det å sove på to- eller firemannsrom, sammenlignet med sovesal-opplegg?
- Hvordan var maten?
- Hvordan var møterommet og det tekniske?

### **Behandlingen av de politiske uttalelsene**

- Hva fungerte / fungerte ikke med workshoppene?
- Hva fungerte og fungerte ikke med plenumsdebatten etterpå?

### **Behandlingen av saken veivalg**

- Hva fungerte mer eller mindre bra med denne behandlingen?

### **Formøter**

- Hva fungerte og fungerte ikke?

- Hvordan kan formøtene neste år gjøre deltagerne mer rustet til å gå på talerstolen?
- Hvordan kan vi bruke formøtene mer aktivt for å bygge ned makt hierarkiet mellom sentralstyret og resten av organisasjonen?

#### Tidsbruk

- Hvor kan vi skjære ned på tid for å få mer plass til for eksempel debatt om de politiske uttalelsene?

#### Annet

- Hva ellers bør vi ta med oss inn i planleggingen av GULM20?

## ***Budsjettdebatten***

Undertegnede har mottatt noen skriftlige tilbakemeldinger på budsjettdiskusjonen fra medlemmer (og fra styret i Oslo Grønn Ungdom) som disse ønsker skal deles med sentralstyret. To av disse er vedlagt saksframlegget. I tillegg, som skrevet over, har undertegnede snakket med flere fylkesledere som er sterkt kritiske til prosessen rundt budsjettet, og debatten på GULM i særdeleshet. Det har også blitt uttrykt et ønske om at undertegnede eller noen andre fra ledelsen skal beklage vår opptreden i debatten i et forum som for eksempel facebook-gruppa Grønn Ungdom internkommunikasjon.

Det er alltid en avveining om man ønsker at den nøyaktige ordlyden i en kritikk skal gjentas i sakspapirer eller et lignende medium. I dette tilfellet mener undertegnede at sentralstyret som organ (og i særlig grad ledelsen) har mottatt flere godt begrunnede og kritiske tilbakemeldinger, og at diskusjonen på påtropp vil bli mer konstruktiv av at vi alle får se kritikken heller enn at undertegnede skal referere til den eller omformulere den.

## ***Punkter til diskusjon om budsjettdebatten***

- Hva fungerte i debatten, og hva fungerte dårlig?
- Det var flere uheldige elementer ved behandlingen av saken budsjett helt fra den kom opp i LS, for eksempel at fylkeslagene ikke hadde fått vite før etter årsmøtesesongen at sentralstyret skulle innstille på et budsjett som har radikale konsekvenser for fylkeslagenes vedtatte budsjetter. Hvordan kan vi forhindre at lignende glipper skjer senere?
- Oslo ble trukket fram som et eksempel på et fylkeslag med mye penger av flere i debatten (undertegnede inkludert). I hvilken grad er det innfor å diskutere situasjonen til et enkelt fylkeslag i en plenumsdebatt om organisasjonen som helhet? Når tenker vi at man bør unngå det, og når er det greit?
- Hvordan bør vi som sentralstyre forholde oss til kritikken vi har fått? Hvordan bør ledelsen forholde seg til kritikken?
- Hvordan snakker vi om kontroversielle saker innad i sentralstyret? I situasjoner der flertallet i sentralstyret er sterkt uenige med mange i fylkeslagene, hvordan snakker vi om dette enten formelt (i møter etc) eller uformelt (jazz)?
- Hvordan kan vi som sentralstyre være vår rolle mer bevisste i framtidige kontroversielle debatter?

## **Vedlegg**

- 1 - Skriftlig tilbakemelding fra styret i Oslo Grønn Ungdom
- 2 - Skriftlig tilbakemelding fra medlem

Vennlig hilsen

Miriam Langmoen  
Generalsekretær

*Oslo, 03.12.19*



# TILBAKEMELDING FRA STYRET I OSLO GRØNN UNGDOM

«Hei Miriam!

Oslo hadde styremøte på onsdag, og her er noen tilbakemeldinger på LM de gjerne ville jeg skulle videreformidle til deg:

- **Alt for lite tid til å behandle resolusjoner.** Prosessen ble rotete og svært udemokratisk ettersom det ble kuttet i taletid og satt strek med en gang. I tillegg ble ikke poeng og utfordringer med resolusjonene belyst godt nok. Når det var såpass mange ferske medlemmer i salen gjorde den korte tiden at det ble enda mer forvirrende og at mange ble veldig usikre på hva de skulle stemme.

Inntrykket man sitter igjen med er at sentralt motsatte seg å behandle færre resolusjoner på tross av svært begrenset tid, da flere i sentralstyret hadde jobbet med resolusjonene som ble fremmet; altså at de som utformet dagsorden hadde en egeninteresse i at så mange resolusjoner som mulig skulle bli behandlet.

- **Formøtene ga ikke nok informasjon om debattkultur.** Derfor endte mange med å ta replikk for å fullføre poenger eller si seg enig i det noen andre sa. I tillegg avklarte ikke formøtene reglene rundt klapping. Selv om det var en god idé å la folk gå opp på scenen under formøtene var ikke situasjonen realistisk nok til at det ble en reell øvelse eller demper for nervene. Inntrykket var at det enten må gjøres på en slik måte at man faktisk kjenner litt på nervene, eller så må man bruke tiden på noe annet.
- **Sentralstyret og ledelsen må ta til seg tilbakemeldingene om at de ofte tar mye plass i debatter.** Flere mener at dette har blitt påpekt en rekke ganger og i en rekke sammenhenger uten at sentralstyret faktisk trår tilbake. Det var også ytret ønske om at sentralt må koordinere seg bedre slik at ikke mange fra sentralstyret eller ledelse går hardt ut med samme mening. Da blir det vanskelig å motsette seg dem, spesielt for de relativt ferske.

Det ble ytret ønske om at vi skal ta en ordentlig gjennomgang/diskusjon av dette på førstkommende LS, slik at fylkesrepresentanter kan avklare hva de forventer av sentralledet (spesielt i debatter). Oslo forventer også at dette temaet får stort fokus under påtropp.

- **For mange vedtektsendringer og at feil i vedtektsendringsforslagene ikke ble rettet mellom LS-3 og LM.**
- **Budsjettdebatten.** Det har ikke vært tydelig at de 200k ekstra i budsjettposten om ansettelse var fristilte og at LS kunne bestemme hvorvidt de kunne brukes og eventuelt hva de skulle brukes på. Mange opplevde det som direkte ubehagelig å bli callt ut som et selvcentrert Oslo-styre som ikke vil dele penger, da det ble poengtert hvilken post man skulle ta fra (ansettelser) og bakgrunnen for endringsforslaget. Flere opplevde det spesielt ubehagelig at påtroppende generalsekretær gikk så hardt ut. Budsjettprosessen opplevdes som spesielt

udemokratisk.

- **Maten var fantastisk.** Alle digget maten og trakk fram det som et høydepunkt.

**Oppsummert: det var for liten tid til det meste på LM og sentralstyret gikk for hardt ut i for mange saker. LM i år var generelt derfor lite egnet for ferske medlemmer.»**

## TILBAKEMELDING FRA MEDLEM

«Det var medlemmer av sentralstyret som gikk opp på talerstolen og framsa påstander om Oslos økonomi som var direkte feil. Dette var sikkert ikke med vilje, men det er fortsatt alvorlig. Særlig når de samme personene satte opp Oslos penger på bok mot mer ressurser i fylkene. Jeg synes det er ekstremt dårlig stil å gjøre dette til en by-land-konflikt [...] Det er vanskelig nok å vinne en debatt mot talspersonene våre, og derfor syns jeg det er ekstra ille når de heller mot å være usaklige i debatt. For meg følte det ut som at debatten ble omhandlende hvorvidt Oslo ville ha pengene sine for seg selv eller ikke, noe dette selvfølgelig ikke handler om. Antar dette selvfølgelig ikke var intensjonen, men det ble nå sånn.»

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Hulda Holtvedt, talsperson  
Dato 02.12.19  
Saksnr 007

grønn  
ungdom

# SENTRALSTYRET OG GRØNN UNGDOM

## **Saksgang**

Vi kommer til å svare på spørsmålene i en åpen diskusjon. Saken bør særlig sees i sammenheng med Grønn Ungdoms etiske retningslinjer kapittel 2 og 3 og kapittel 6 i vedtektene.

## **Bakgrunn**

Grønn Ungdoms sentralstyre har en spesiell og viktig rolle i organisasjonen, og må være denne rollen bevisst.

## **Punkter til diskusjon**

### **SST på interne arrangementer**

- Hva bør ideelt sett være sentralstyrets rolle på større interne arrangementer?
- Hva mener du bør være sentralstyrets rolle i landsstyret?
- I hvilken grad bør sentralstyremedlemmer delta i debattene på LS?
- I hvilken grad bør mindretallet i sentralstyret si imot flertallets innstilling til LS?

### **Kommunikasjon med medlemmer**

- Hvilke kanaler bruker vi for å kommunisere med medlemmer?
- I hvilken grad kan man forvente at sentralstyremedlemmer er tilgjengelige på facebook / mail / telefon?
- I hvilken grad bør sentralstyremedlemmer være bevisst på hvordan vi bruker sosiale medier?

### **Rolleforståelse**

- Hva slags ansvar har vi som sentralstyremedlemmer overfor andre medlemmer i organisasjonen?
- Hvordan kan sentralstyret best mulig håndtere medlemmer som havner utenfor sosialt eller gir uttrykk for at de har det vanskelig?
- Hvordan kan vi være gode forbilder for resten av organisasjonen?
- Og hva kan eventuelt hindre oss i å være gode forbilder?

Med vennlig hilsen,

Hulda Holtvedt  
Talsperson

Oslo, 02.12.19

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Teodor Bruu, talsperson  
Dato 03.12.19  
Saksnr 008

grønn  
ungdom

# GRØNN UNGDOM OG MILJØPARTIET DE GRØNNE

## **Bakgrunn**

I denne saken skal vi snakke om forholdet mellom Grønn Ungdom og Miljøpartiet De Grønne. Vi er tett knyttet til MDG på mange måter, både formelt og uformelt, nasjonalt og lokalt. Denne saken er til for å oppklare ting og tang om MDG og vårt forhold til dem. Hvis folk har spørsmål – fyr løs! Det er også ført opp noen punkter til diskusjon.

## **Punkter til diskusjon**

- Hvordan kan vi være til hjelp for MDG i fylkene?
- Hvordan kan MDG være til hjelp for oss i fylkene?
- Hvordan kan vi være til hjelp for MDG nasjonalt?
- Hvordan kan MDG være til hjelp for oss nasjonalt?
  
- Hvor høyt skal vi prioritere MDG-arbeid?
- Grønn Ungdom er representert i MDGs sentralstyre (Hulda, Miriam og Teodor på veksel) og i MDGs landsstyre (med to på hvert møtet, hvorav én er fra ledelsen). I hvilken grad bør talspersonene forankre saker i sentralstyret i forkant av disse møtene? Hvor mye skal vi jobbe for gjennomslag på disse møtene?
- Grønn Ungdom har gjennom talspersonene mulighet til å delta på MDGs gruppemøter på Stortinget. I hvilken grad bør talspersonene forankre saker i sentralstyret i forkant av disse møtene? Hvor mye skal vi jobbe for gjennomslag på disse møtene?

Med vennlig hilsen,

Teodor Bruu  
Talsperson

Oslo, 03.12.19

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Miriam Langmoen, generalsekretær  
Dato 03.12.19  
Saksnr 009

The logo for 'grønn ungdom' is a green rounded square with the words 'grønn' and 'ungdom' stacked vertically in white lowercase letters.

# ETISKE OG ØKONOMISKE RETNINGSLINJER

## ***Saksgang og forberedelse***

Til denne saken må du ha lest Grønn Ungdoms etiske og økonomiske retningslinjer. Disse ligger vedlagt sakspapirene. Skriv gjerne ned spørsmål du måtte ha om dem på forhånd. Vi skal gå gjennom begge settene med retningslinjer og diskutere hvilken betydning disse har for sentralstyret.

## ***Punkter til diskusjon***

- Hvilke punkter er det viktigst for sentralstyret å huske på, og hvorfor?
- Hvordan kan vi bygge en organisasjonskultur der det er lav terskel for å si fra om ubehagelige ting?
- Hvordan kan vi selv bli komfortable med å si fra om ubehagelige ting, også ting som angår personer vi bryr oss om?

Med vennlig hilsen,

Miriam Langmoen  
Generalsekretær

Oslo, 03.12.19

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Miriam Langmoen, generalsekretær  
Dato 03.12.19  
Saksnr 010

grønn  
ungdom

# STYRETS JURIDISKE ANSVAR

## Bakgrunn

Vi opererer selvfølgelig etter GUs vedtekter og kaller det vår grunnlov. Men i tillegg er vi registrerte styremedlemmer av en frivillig organisasjon, og det medfører en del juridisk ansvar. Det pleier selvfølgelig å gå veldig bra, men det er greit å ha en kjapp oversikt over de viktigste tingene vi står ansvarlige for.

## Hva sier loven?

Norge har ingen egen lov for frivilligheten, så alle frivillige organisasjoner styres av aksjeloven i stedet. Der et aksjeselskap har aksjonærer og generalforsamling, har vi medlemmer og landsmøte.

Lovverket er ganske stort, men det er tre særlig viktige ting vi bør merke oss:

### 1. Ansvar etter aksjeloven

- Vi har *kollektivt styreansvar*. Det betyr at medlemmer av sentralstyret har ansvar for hele organisasjonen i fellesskap, ikke bare for «sin del» og sine arbeidsoppgaver. Juridisk sett kan du ikke skylde på at noe som har gått galt var noen andres oppgave.
- Vi har også *personlig styreansvar*. Det betyr at hvert styremedlem er personlig (!) økonomisk ansvarlig for organisasjonen. I ytterste konsekvens kan dette bety at dersom GU går konkurs på grunn av dårlig økonomistyring, så kan vi personlig måtte punge ut. (Dette skjer dog ekstremt sjeldent i organisasjonslivet og sannsynligheten for dette ligger på null.)
- Vi har *plikt til å handle* hvis vi ser at driften er uforsvarlig. Dersom noen i sentralstyret skal mekke et helgearrangement og er i ferd med å grovt overskride budsjettet, så har resten av styret plikt til å gripe inn og forsøke å gjøre noe med saken.

### 2. Økonomistyringsansvar

- Vi har alle ansvar for at organisasjonens økonomi styres forsvarlig, selv om vi har delegert oppgaven til en økonomirådgiver eller til generalsekretær.

### 3. Personalansvar

- Vi har ansatte! Styret er ansvarlig for at organisasjonen er en trygg og god arbeidsgiver. I praksis er dette som regel delegert til generalsekretær. (Men: styret er fortsatt juridisk ansvarlig.)
- Vi må selvfølgelig forholde oss til arbeidsmiljøloven, HMS, arbeidstidsbestemmelser, etc.

### ***Er dette relevant for oss?***

Det er veldig usannsynlig at GU kommer til å begå grove kontraktbrudd eller gå konkurs med det første. Det er likevel verdt å ta med seg at selv om vi fordeler arbeidsoppgaver oss i mellom, så er vi alle ansvarlige for at ting blir gjort og at organisasjonen driftes på en forsvarlig måte. Derfor er det både viktig at vi holder hverandre orienterte om hvordan ting ligger an, og at det er lav terskel for å spørre hvis man lurer på tingenes tilstand.

### ***Punkter til diskusjon***

- Er noen av punktene uklare?
- Hvordan skal vi forholde oss til ansatte?

Med vennlig hilsen,

Miriam Langmoen  
Generalsekretær

Oslo, 03.12.19

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Hulda Holtvedt  
Dato 03.12.19  
Saksnr 011

grønn  
ungdom

# UTFØRELSE AV ARBEIDSPLANEN OG FORDELING AV ARBEIDSOPPGAVER

## **Bakgrunn**

Denne saken skal danne grunnlaget for hvordan sentralstyret skal forholde seg til arbeidsplanen og sørge for at den blir gjennomført, og klargjøre de ulike gruppernes arbeidsoppgaver, sammensetning og mandat.

## **Målene i arbeidsplanen**

Grønn Ungdoms arbeidsplan inneholder kun mål og gir mye tillit og ansvar til sentralstyret. Den gir oss frihet og fleksibilitet til å gjennomføre målene slik vi vil, men den gir oss samtidig lite føringer og konkrete oppgaver.

Ledelsen foreslår at vi organiserer det slik: Målene i arbeidsplanen fordeles på arbeidsgruppene. Alle som har spesielt ansvar for et mål i arbeidsplanen, skal på første sentralstyremøte levere en tiltaksplan og en tidsplan for hvordan de skal nå målet.

Arbeidsgruppene skal kontinuerlig være bevisst målene i arbeidsplanen, og gjøre justeringer i tiltaksplanene underveis hvis nødvendig. Det forventes at arbeidsgruppene følger tidsplanene de har skissert. Gruppene laster fortløpende opp arbeidet sitt i Google Drive for å sikre gjennomsiktighet for resten av sentralstyret.

## **De ulike rollene og gruppene**

Det foreslås at det er disse rollene som har spesielt ansvar for de ulike målene i arbeidsplanen:

- 1) **Fylkes- og lokallagsarbeid:** Fylkessekretærer
- 2) **Medlemspleie:** Fylkessekretærer
- 3) **Politikkutvikling:** Talspersoner
- 4) **Ekstern kommunikasjon:** Kommunikasjonsgruppa
- 5) **Stortingsvalget 2021:** Strategiutvalget
- 6) **Skolering:** Opplæringsgruppa
- 7) **Sommerleir:** Sommerleirgruppa
- 8) **Verving:** Vervegeneral
- 9) **Landsmøte i MDG:** MDGLM-delegasjon
- 10) **Internasjonalt arbeid:** Internasjonal kontakt
- 11) **Representasjon:** Ledelsen



- 12) **Oppfølging av unge folkevalgte:** Opplæringsgruppa  
 13) **Sentralstyret:** Generalsekretær

## **Fordeling av arbeidsoppgaver**

Etter å ha sendt ut en oversikt over hvilke roller det forventes at må fylles i dette sentralstyreåret, har vi hatt en samtale med alle i SST om hvilke roller og oppgaver de kan tenke seg å ha, og hvilke de ikke ønsker. På bakgrunn av dette har ledelsen landet en innstilling på fordeling av arbeidsoppgaver. Denne er ikke satt i stein, men et utgangspunkt for en diskusjon på påtroppingshelgen. Endelig rollefordeling vil vedtas gjennom en konsensusbehandling.

Organisasjonsansvarlig har falt bort fra den endelige rollefordelingen. Det er fordi vi kommer til å ansette en organisasjonssekretær såpass raskt på nyåret at det ikke gir mening å ha en egen sentralstyrerolle for jobben i år.

På fordeling av fylkesfaddere har vi lagt vekt på eksisterende relasjoner mellom sentralstyremedlemmet og fylkestyret, bosted og reisekapasitet.

Dette er en vanskelig kabal å legge, og mange hensyn å veie opp mot hverandre. Vi har prøvd vårt aller beste å innfri alles primærønsker.

## **Innstilling på arbeidsfordeling**

<b>Arbeidsoppgaver</b>	<b>Hvem?</b>
Kommunikasjonssjef	Christine
Kommunikasjonsgruppe	Hulda, Teodor, Jørgen, Ulrikke, Christoffer
Sommerleirsjef	Rauand
Sommerleirgruppe	Tobias, Christoffer, Elisabeth
Opplæringssjef	Jørgen
Opplæringsgruppa	Nora, Elisabeth, Christine
Ansettelsesutvalg	Miriam, Rauand + to fra fylkene
Leder av strategiutvalget	Ulrikke
Strategiutvalget	Jørgen, Teodor + tre fra fylkene
Letedirektør (vervegeneral)	Christine
Personvernansvarlig	Christoffer
PU: Fred, forsvar og migrasjon	Nora
Delegasjonsleder MDGLM	Tobias
Delegasjon MDGLM	Hulda, Teodor, Jørgen, Christoffer, Ulrikke
MDGLM-observatører	Rauand, Christine, Elisabeth, Nora
GULS-gruppe	Miriam, Ulrikke, Christine

Fylke	Fylkesfadder
Vestfold & Telemark	Teodor
Møre & Romsdal	Miriam
Troms & Finnmark	Hulda
Nordland	Jørgen
Viken	Nora
Agder	Elisabeth
Trøndelag	Christine
Rogaland	Ulrikke
Innlandet	Christoffer
Oslo	Rauand
Vestland	Tobias

### ***Punkter til diskusjon***

- Hvordan kan vi best sørge for at vi når målene i arbeidsplanen?
- Virker ordningen over, der vi fordeler punktene i arbeidsplanen mellom ulike roller, som en ålreit ordning?
- Er mandatene over hvilke roller som har ansvar for hvilke arbeidsplanpunkter gode? Noe ansvar som bør bytte gruppe? Noe som bør legges til?
- Er det riktige roller som har ansvar for de ulike målene i arbeidsplanen?
- Er folk fornøyde med arbeidsfordelingen?

### ***Forslag til vedtak***

**F1:** Vi organiserer arbeidet med å nå målene i arbeidsplanen på den måten som er skissert i dette saksfremlegget.

**F2:** Arbeidsfordelingen vedtas som den foreligger.

Med vennlig hilsen,

Hulda Holtvedt  
Talsperson

Oslo, 03.12.19

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Teodor Bruu, talsperson  
Dato 03.12.19  
Saksnr 012

grønn  
ungdom

# SKOLERINGER FØR SENTRALSTYREMØTER

## **Bakgrunn**

Det har pleid å bli holdt skoleringer i forkant av sentralstyremøtene. Disse har vart i underkant av en time, har vært om mange forskjellige temaer og har vært holdt av både parti-interne og eksterne folk. Det har variert hvor nyttige disse skoleringene har vært, men mye har vært bra. Det siste året har i hovedsak undertegnede booka inn foredragsholdere etter innspill fra sentralstyret (primært gjennom akkurat denne påtroppsaken i fjor). Året før var det litt mer opp til alle å booke og så notere dette i et skjema som var tilgjengelig for alle.

I denne saken skal vi gjøre to ting. Først skal vi diskutere hvordan vi overordna ønsker å organisere dette med skoleringer. Deretter skal vi åpne bordet for konkrete innspill til hva vi ønsker skolering om.

## **Ulike skoleringsmodeller**

1. Undertegnede booker skoleringer etter innspill fra sentralstyret.  
**Fordel:** raskt og enkelt, og bare én person må forholde seg til dette i løpet av året
2. Ansvar for skoleringene fordeles utover alle eller de fleste i sentralstyret. Den som er ansvarlig for den enkelte skoleringen bestemmer om hen vil holde foredraget selv, hente inn noen eksterne eller gjøre noe annet.  
**Fordel:** vi kan nyttegjøre oss av engasjementet og kunnskapen som er rundt i sentralstyret
3. Vi bruker denne skoleringsarenaen til å også bygge opp Grønn Ungdoms «flakbank», som jeg nå følte for å kalle det. Til hvert sentralstyremøte får en eller to i sentralstyret i oppgave å skrive et «flak» eller et info-ark om et politisk tema som så presenteres i den timen før sentralstyremøtet. I tillegg sitter vi igjen med «flak» som kan brukes til eksterne debatter, intervjuer og kronikkskriving seinere, både i fylkene og i sentralstyret.  
**Fordel:** det vil være veldig lærerikt og vi får samtidig bygd opp en nødvendig flakbank.

## ***Hva skal skoleringene være om?***

- Har du noen kunnskapshull det er dumt å ha som sentralstyremedlem i Grønn Ungdom? Dette har alle, inkludert meg selv, og det er ikke flaut.
- Er det noe kjernepolitikk du gjerne skulle lært enda mer tekniske, vanskelige ting om?
- Hva vil du at vi skal ha skoleringer om før sentralstyremøtene?
- Har du forslag til noen foredragsholdere? Det kan være både eksterne og interne folk.
- Hvis flak-løsningen: hva skal du skrive flak om? Bestemmer man det selv eller fordeles det? Hva er det mest behov for å ha flak på?

Med vennlig hilsen,

Teodor Bruu  
Talsperson

*Oslo, 03.12.19*

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Miriam Langmoen, generalsekretær  
Dato 03.12.19  
Saksnr 013

grønn  
ungdom

# ÅRSHJUL OG MØTEDAGER

## Bakgrunn

Årshjulet forteller oss når og hva som skjer hele det neste året. Vi har laget et forslag til årshjul som inkluderer alle ordinære sentralstyremøter, landsstyremøter, skoleringer, verveaker, og landsstyre- og sentralstyremøter i MDG. Det kan dere se [her](#).

## Hva er viktig å få med seg?

1. Årshjulet har vært et skikkelig puslespill. Derfor er det ekstremt viktig at datoene vi vedtar respekteres og holdes hellige. Før helga må alle se gjennom forslaget til årshjul og notere dersom noen foreslåtte datoer ikke passer.
2. Vi har satt av fire helger til skoleringer, men ikke definert hva disse helgene skal inneholde. Det overlater vi til opplæringsgruppa å finne ut av.
3. De to folkevalgsamlingene er avhengige av at vi får støtte fra LNU, så de kan falle ut.
4. Som det står i styrebeskrivelsen: alle trenger ikke å være på alle skoleringshelgene. Antagelig kommer vil til å fordele dem innbyrdes rett etter jul, så det er tre-fire SSTere på hver skoling.
5. Sentralstyret opererer med e-postfrie ferier! Vi kommer til å ha påskeferie og fire uker sommerferie. I tillegg oppfordres sentralstyremedlemmer på det sterkeste til å ta seg fri ved behov.

## Forslag til vedtak

F1: Årshjulet for 2020 vedtas slik det foreligger.

Med vennlig hilsen,

Miriam Langmoen  
Generalsekretær

Oslo, 03.12.19

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Miriam Langmoen, generalsekretær  
Dato 03.12.19  
Saksnr 015

grønn  
ungdom

# STILLINGSINSTRUKS FOR ORGANISASJONSSEKRETÆR

## **Bakgrunn**

Vi skal ansette en org.sek. og det er bra å komme i gang så fort som mulig. Derfor må SST vedta en stillingsinstruks. En stillingsinstruks er et dokument som beskriver hva en stilling skal innebære, hvilke vilkår personen skal jobbe under, og hvilke oppgaver personen skal gjøre.

Landsstyret må også vedta en lønnsramme – dette blir sendt ut som e-post-votering etter påtropp.

## **Drøfting**

Saksframlegger har skrevet et utkast til stillingsbeskrivelse, godt hjulpet av avtroppende generalsekretær.

## **Spørsmål til diskusjon**

- Er det noe som mangler i stillingsbeskrivelsen? Noen andre oppgaver som bør ligge under en organisasjonssekretær?

## **Forslag til vedtak**

**F1:** Stillingsbeskrivelsen for organisasjonssekretær vedtas slik den foreligger.

Med vennlig hilsen,

Miriam Langmoen  
Generalsekretær

Oslo, 03.12.19

# STILLINGSINSTRUKS

# ORGANISASJONSSEKRETÆR

**Arbeidsgiver:** Grønn Ungdom ved generalsekretær Miriam Langmoen

**Nærmeste overordnede:** Generalsekretær Miriam Langmoen

**Stillingstittel:** Organisasjonssekretær

**Stillingsbrøk:** 40%

**Stillingstype:** Fast ansettelse i 40% stilling

## ***Hovedansvar: Bistå generalsekretær i organisatorisk og administrativt arbeid***

### ***1. Ansvar for Grønn Ungdoms medlemssystem***

- Registrere kontingentbetalinger.
- Håndtere utmeldinger i Hypersys.
- Fjerne duplikat-medlemskap og arbeide for å identifisere feil i medlemsregisteret.
- Sørge for at medlemsregisteret til enhver tid er oppdatert.
- Bistå medlemmer og fylkeslag som trenger hjelp med medlemssystemet.

### ***2. Ansvar for Grønn Ungdoms nettsider***

- Sørge for at nettsidene holdes oppdatert med sakspapirer, referater og andre dokumenter fra møter i Grønn Ungdoms organer.
- Jevnlig oppdatere nettsiden etter generalsekretærs forespørsel.

### ***3. Ansvar for Grønn Ungdoms nyhetsbrev***

- Administrere, formatere og sende ut nyhetsbrev til Grønn Ungdoms medlemmer fire til seks ganger i året.

### ***4. Annet forefallende organisatorisk arbeid***

### ***5. Møtevirksomhet***

- Delta på Grønn Ungdoms landsstyremøter ved generalsekretærs behov.
- Delta på møter i Grønn Ungdoms sekretariat og i MDG ved behov.