

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Dato 14. januar 2019  
Fra Guri Barka Martins, generalsekretær

grønn  
ungdom

# SAKSPAPIRER TIL SST-1-19

**Møtedato:** 17. januar 2019

**Møtested:** Kontoret til Ung.Org, Møllergata 3

**Møtetid:** 18:00-20:00 (skolering for nye SST-medlemmer fra 16:15, felles fra 17:15)

## Saksliste

**001 Godkjenning av innkalling**

**002 Valg av ordstyrer og referent**

*Innstilling:* Guri Barka Martins, ordstyrer

Teodor Nordenstrøm Bruu, referent

**003 E-postvedtak siden sist møte**

v/ Guri Barka Martins, generalsekretær

O

**004 Orienteringsrunde**

Hva har du jobbet med siden sist møte?

Hvilke eksterne aktører har du hatt politisk kontakt med?

Talspersoner: Hva skjer i De Grønne (SST og på Stortinget)?

Internasjonal kontakt: Hvilke prosjekter jobber IU med?

O

**005 Status fylkeslag**

v/ Michelle Flagstad, fylkessekretær

O

**006 Valg av delegater til MDGLS**

v/ Teodor Bruu, talsperson

V

**007 Revidering av retningslinjer for eksterne turer**

v/ Guri Barka Martins, generalsekretær

V

008 Stillingsinstruks for fylkessekretær med valgkampansvar  
v/ Guri Barka Martins, generalsekretær

V

*Deretter møtekritikk*

*O er orienteringssaker*

*D er debattsaker*

*V er vedtakssaker*

Oslo, 14. januar 2018

Guri Barka Martins,  
*Generalsekretær*

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Teodor Bruu, talsperson  
Dato 14.01.19  
Saksnr. SST-1-19-006

grønn  
ungdom

# VALG AV DELEGATER TIL MDGLM

## **Bakgrunn og diskusjon**

Miljøpartiet De Grønne har også landsstyremøter som har ganske lik funksjon som våre landsstyremøter. Grønn Ungdom er representert der med to delegater. Den ene følger av at vi også sitter i Sentralstyret til De Grønne, og må derfor utgjøres av en fra ledelsen og den andre har vi i kraft av å være Grønn Ungdom, og kan utgjøres av hvem som helst i sentralstyret. I denne saken skal vi finne ut hvem som skal representere oss på de ulike MDGLS-ene.

Det er overraskende spennende å delta på MDGLS: man får møtt masse partikolleger fra hele landet og vært med å ta viktige beslutninger for partiet. Delegatene fra Grønn Ungdom har som hovedmandat å fremme Grønn Ungdoms meninger inn i MDG-systemet, men mange av sakene som diskuteres på MDGLS vil ikke ha særlig forankring i Grønn Ungdom. Neste MDGLS er 29. – 31. mars og neste etter det er 27.-29. september. De foregår i Oslo. Er det noen som har lyst til å delta på et av landsstyremøtene?

## **Saksbehandlers konklusjon**

Alle bør tenke på om de vil delta på et MDGLS. Undertegnede anbefaler alle å vurdere sterkt å delta på MDGLS, men oppfordrer også alle til å passe på å ikke bli utbrent. Mange helger på rad med GU-arbeid kan gå utover den psykiske helsen.

### **Behandling på møtet**

1. De som ønsker å dra melder interesse på møtet.
2. Hvis det bare er én som ønsker å dra, blir hen valgt ved akklamasjon.
3. Er det flere som ønsker å dra blir det utført loddtrekning (som definert i retningslinjene for eksterne arrangementer).

## **Forslag til vedtak**

F1: XX drar på MDGLS som delegat for Grønn Ungdom 29.-31. mars

F2: XX drar på MDGLS som delegat for Grønn Ungdom 27.-29. september

Med vennlig hilsen

Teodor Bruu,

Talsperson

Oslo, 14. januar 2019

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Guri Barka Martins, generalsekretær  
Dato 14.01.19  
Saksnr. SST-1-19-007

grønn  
ungdom

# REVIDERING AV RETN. FOR EKSTERNE ARRANGEMENTER

## Bakgrunn

Grønn Ungdom blir relativt ofte invitert på innlands- og utlandsturer i regi av eksterne aktører. Formålet med disse turene er som oftest å lære om aktøren vi får reise med og/eller arbeidet aktøren utfører. Det forrige sentralstyret vedtok retningslinjer for Grønn Ungdoms Sentralstyre (SST) knyttet til hvilke turer vi takker ja til.

Målet med denne saken er for det første å t opp igjen denne diskusjonen i det nye sentralstyret, samt å vedta nye retningslinjer for eksterne arrangementer som samler alle vedtak med denne tematikken på et sted.

## Diskusjon

Retningslinjene fra i fjor legger opp til bred forankring for hvilke eksterne turer vi skal dra på og hvem som drar fra SST. Det har fungert greit, men det har vært kronglete å følge opp, og en lite effektiv bruk av både ledelsens og sentralstyret forøvrig sin tid.

Likevel anser generalsekretær flere av prinsippene som ligger til grunn for retningslinjene fra i fjor som gode:

- Talspersonene har førsterett på å representere Grønn Ungdom på ulike arrangementer og reiser, med mindre andre har fått en personlig invitasjon.
- Ved utenlandsturer skal man vurdere følgende aspekter før vi bestemmer oss for å delta eller ikke: a) påvirkningsmulighet, b) læringsutbytte, c) tidsbruk, d) klimagassutslipp ved reise og e) turarrangøren og/eller tursponsors omdømme.

Det har likevel krevd en del organisering og tid for å vedta hvem som skal dra på ulike turer og hvilke turer man skal prioritere. Et arbeid generalsekretær og talspersoner anser som litt unødvendig.

I andre ungdomspartier pleier det å være ledelsen som bestemmer hvilke turer som blir prioritert og hvem som skal dra på disse. Det er en enklere løsning enn at sentralstyret skal gjennomføre personvalg hver gang vi blir invitert på en tur. Vi ønsker likevel at

sentralstyre skal ha innflytelse på hvilke turer vi prioriterer og hvilke kriterier som ligger til grunn for hvem som får tilbud om å dra.

## ***Saksbehandlers konklusjon***

Forslaget til nye retningslinjer under er basert på prinsippene fra de forrige retningslinjene, men legger opp til at det vil være ledelsen som legger planene for eksterne arrangement og hvem som drar på disse.

Denne løsningen vil spare oss (spesielt generalsekretær) for mye arbeid, og gjøre det enklere å se helhetlig på eksterne turer. Det er også lagt inn en klausul om at sentralstyret skal informeres om alle eksterne arrangementer vi blir invitert til, og at man kan overprøve ledelsens beslutninger om hvilke arrangement/reiser vi mener vi skal delta/ikke delta på.

## ***Spørsmål til diskusjon***

- Er det andre kriterier som bør ligge til grunn for prioriteringen av eksterne arrangementer og hvem som bør reise på disse?
- Er det greit at ledelsen får oppgaven med å velge folk til representasjon på eksterne arrangementer?

## ***Forslag til vedtak***

**F1:** «Retningslinjer for eksterne arrangementer» vedtas slik de foreligger.

**Vedlegg:** - Retningslinjer for eksterne arrangementer

Med vennlig hilsen

Guri Barka Martins,  
*Generalsekretær*

Oslo, 14. januar 2019



## RETNINGSLINJER FOR

# EKSTERNE ARRANGEMENTER

Disse retningslinjene gjelder for Grønn Ungdoms sentralstyre, og skal benyttes når sentralstyret (SST) blir invitert på turer i regi av aktører utenfor Grønn Ungdom, Miljøpartiet De Grønne og tilhørende sideorganisasjoner.

### 1. Ledelsens mandat

Når Grønn Ungdom nasjonalt får invitasjoner til å delta på eksterne arrangementer er det opp til ledelsen å bestemme om arrangementet skal prioriteres og hvem som skal dra. [Ledelsen skal til enhver tid holde skjemaet for eksterne arrangementer oppdatert.](#)

#### Kriterier for prioritering av eksterne arrangementer

Når Grønn Ungdom blir invitert på turer i regi av eksterne aktører skal ledelsen som hovedregel etterstrebe å sende representant(er) fra Grønn Ungdom. Følgende hensyn skal veies opp mot hverandre i prioriteringen av turer:

- Påvirkningsmulighet
- Læringsutbytte
- Tidsbruk
- Klimagassutslipp ved reise
- Turarrangøren og/eller tursponsors omdømme
- Utgifter for Grønn Ungdom knyttet til reisen

Ved generelle invitasjoner skal man vurdere om det er viktig at Grønn Ungdom er tilstede, og deretter sende ut informasjon om arrangementet til sentralstyret.

### **Kriterier for utvelgelse av hvem som drar på eksterne arrangementer**

Talspersonene har som hovedregel førsterett på å representere Grønn Ungdom på eksterne arrangementer. I de tilfellene ledelsen anser det hensiktsmessig at noen andre enn talspersonene deltar bør følgende aspekter veies i beslutningen:

- Personen(e) som reiser har arbeidsoppgaver i Grønn Ungdom som sammenfaller med arrangementets tematikk.
- Personen(e) som reiser har ikke vært på flere enn to turer i regi av eksterne aktører i inneværende år.

Der ledelsen ikke har noen klar formening om hvem som burde dra, eller der den/de ledelsen ønsker at skal dra takker nei, skal det åpnes for at hele sentralstyret melder sin interesse.

## **2. Sentralstyrets mandat**

Hvis ett eller flere SST-medlemmer har innvendinger knyttet til at Grønn Ungdom deltar på en tur i regi av en ekstern aktør skal det avholdes votering i sentralstyret.

Til Sentralstyret  
Kopi Landsstyret  
Fra Guri Barka Martins, generalsekretær  
Dato 14.01.19  
Saksnr. SST-1-19-008

grønn  
ungdom

# STILLINGSINSTRUKS FOR FYLKESSEKRETÆR MED VALGKAMPANSVAR

## **Bakgrunn**

Tidligere valgår har Grønn Ungdom ansatt en valgkampkoordinator (VKK). Valgkampkoordinatoren har hatt som hovedoppgave å hjelpe fylkeslagene med å planlegge valgkampen. Mange av oppgavene og store deler av kontakten VKK tidligere har hatt med fylkeslagene sammenfaller med kontakten fylkessekretær har med dem.

På sentralstyremøtet kommer undertegnede til å gå grundigere gjennom hvordan man ser for seg at fylkessekretæren skal arbeide i valgkampen.

## **Diskusjon**

### **Praktisk**

I budsjettet for 2019 er det satt av en større sum til lønn for fylkessekretær. Tanken med denne budsjettposten har vært at fylkessekretæren skal ha de fleste av oppgavene som VKK tidligere har hatt, og at fylkessekretærstillingen blir noe større enn den har vært i 2018 og at defineres at fylkessekretæren får valgkampansvar. Forslaget er å øke den til 50% med gradvis opp- og nedtrapping.

Opp- og nedtrappingen kommer til å se ca. slik ut:

Januar - 30%  
Februar - 30%  
Mars - 50%  
April - 50%  
Mai - 60%  
Juni - 50%  
Juli - Ferie  
August - 100%  
September - 60%  
Oktober - 50%  
November - 40%  
Desember - 30%

### **Arbeidsoppgaver**

Tanken er at fylkessekretæren skal fortsette med den hverdagslige fylkeslagsoppfølgingen, samt jobbe mer valgkampretet. Fylkessekretæren vil ha ansvar



for å følge opp fylkeslagene generelt i tillegg til de valgkampansvarlige som planlegger det praktiske i skolevalgkampen. I tillegg er det tenkt at fylkessekretæren skal jobbe med skolering for de valgkampansvarlige, samt opprette et nasjonalt debattteam.

Av møtevirksomhet er tanken at fylkessekretæren fortsetter med sin deltagelse på lands- og sentralstyremøter, samt deltar på møter med ledelsen som omhandler valgkampen og i MDG sine valgkampinstanser ved behov. Det legges i tillegg opp til at fylkessekretær skal delta på deler av sommerleiren.

### ***Saksbehandlers konklusjon***

I forslaget til stillingsinstruks kombineres det som tidligere har vært oppgavene til en VKK med de oppgavene fylkessekretær har hatt til nå i Grønn Ungdom. Man kan se for seg at det er for mange arbeidsoppgaver for en 50% stilling. Undertegnede er av oppfatningen at det skal gå bra å kombinere de to arbeidsområdene. Mye av oppgavene er sammenfallende, og arbeidet spres ut over et helt år så alt ikke skjer på en gang.

Vi er tjent med, både kapasitetsmessig og økonomisk å kombinere disse to stillingene, i stedet for å ha to separate.

### ***Spørsmål til diskusjon***

- Er arbeidsoppgavene for store? Er det noe vi bør kutte ut, eller noe som bør legges til?

### ***Forslag til vedtak***

**F1:** Sentralstyret vedtar «Stillingsinstruks: Fylkessekretær med valgkampansvar» slik den foreligger.

**Vedlegg:** - Stillingsinstruks: Fylkessekretær med valgkampansvar

Med vennlig hilsen

Guri Barka Martins,  
*Generalsekretær*

Oslo, 14. januar 2019

# STILLINGSINSTRUKS

# FYLKESSEKRETÆR MED

# VALGKAMPANSVAR

**Arbeidsgiver:** Grønn Ungdom ved generalsekretær Guri Barka Martins

**Nærmeste overordnede:** Generalsekretær Guri Barka Martins

**Stillingstittel:** Fylkessekretær med valgkampansvar

**Stillingsbrøk:** 50% med gradvis opp- og nedtrapping

**Stillingstype:** Særlig uavhengig stilling

**Hovedansvar:** *Lede den sentrale fylkeslagsoppfølgingen, ha koordinerende ansvar for fylkenes valgkamparbeid samt bistå i det sentrale valgkamparbeidet.*

## **1. Bistå fylkeslagene i organisatorisk og administrativt arbeid**

- Holde oversikt over status i alle fylker, og ha løpende kontakt med fylkeslederne.
- hjelpe fylkesstyrene med å bygge gode organisatoriske rutiner for styrearbeidet.
- hjelpe fylkeslagene å finne svar på alle spørsmål de måtte ha.
- Bistå fylkeslagene med administrative oppgaver som innrapportering av bruk av Frifondmidler, brønnøysundregistrering, partiportalen og SSB-rapportering.

## **2. Koordinere de valgkampansvarlige i fylkeslagene**

- Holde oversikt over status i alle fylker, og ha løpende kontakt med de valgkampansvarlige.
- Bistå fylkeslagene og de valgkampansvarlige med planlegging av skolevalgkamp i hvert enkelt fylke.
- Bistå valgkampansvarlige med å lage oversikter over alle skoler i fylkene som skal dekkes i prioriterte rekkefølger.
- hjelpe de valgkampansvarlige å bruke valgkampstrategi, skolevalghåndbok og ressursbank mest effektivt.
- Bistå i planleggingen av aktivitet i fylkene mellom skolevalgets slutt og valgdagen.

## **3. Arrangere en skoleringshelg for valgkampansvarlige.**

#### **4. Opprette et nasjonalt debatteam som kan sendes til skoler som ikke blir dekket av fylkeslaget.**

#### **5. Ansvar for Grønn Ungdoms ressursbank**

- Rydde opp i Grønn Ungdoms ressursbank, og sørge for at informasjonen som ligger der er oppdatert.
- Revidere og oppdatere Grønn Ungdoms fylkes- og lokallagshåndbok ved behov.

#### **6. Møtevirksomhet**

- Delta på møter i Grønn Ungdoms sentrale valgkampsekretariat og i MDG ved behov.
- Orienter sentralstyret om fylkeslagenes status på begynnelsen av hvert sentralstyremøte.
- Delta på Grønn Ungdoms landsstyremøter ved generalsekretærs behov.
- Delta på deler av Grønn Ungdoms sommerleir 2019.

#### **7. Etter valget**

- Utarbeide en rapport med evaluering av valgkampen.
- Følge opp fylkeslagene i ettermælet av valgkampen.

**Presisering:** Fylkessekretæren skal ikke bistå fylkeslagene i arbeid med politikkutvikling, men skal legge til rette for at fylkeslagene får den hjelpen de trenger med dette fra sentralstyret.