



ØKONOMISKE RETNINGSLINJER

Sist revidert av landsstyret på GULS-3-18.

1. Generelt

- 1.1 Disse retningslinjene gjelder for alle ledd i Grønn Ungdom.
- 1.2 Grønn Ungdoms verdigrunnlag skal ligge til grunn for alle økonomiske vurderinger.
- 1.3 De økonomiske retningslinjene skal til enhver tid være tilgjengelige på organisasjonens hjemmesider.
- 1.4 Retningslinjene revideres en gang annet hvert år på det 3. landsstyremøtet og ellers ved behov.
- 1.5 Kapittel 7 om lønn kan bare revideres av landsstyret etter innstilling fra kontrollkomitéen.
- 1.6 Vedtatte endringer trer i kraft 1.1., det følgende kalenderåret, der ikke annet er vedtatt.

2. Disposisjonsrett og ansvar

- 2.1 Grønn Ungdoms prokura innehas av generalsekretær og én av talspersonene. Kun disse kan undertegne økonomiske dokumenter eller tegne økonomiske avtaler for Grønn Ungdom.
- 2.2 Generalsekretær har det overordnede ansvaret for at budsjettet overholdes og påser at regnskapet føres i samsvar med partiloven og partilovforskriften.
- 2.3 Generalsekretær har hovedansvar for utbetalinger fra Grønn Ungdoms konto, og skal godkjenne alle betalinger som gjøres. En av talspersonene skal månedlig se gjennom kontoutskrift for Grønn Ungdoms hovedkonto.
- 2.4 Generalsekretær administrerer Grønn Ungdoms nettbank og holder bankkort for Grønn Ungdom. Kortinformasjon skal ikke gjøres kjent for andre enn sentralt tillitsvalgte og ansatte i organisasjonen.
- 2.5 Sentralstyret skal holdes orientert om organisasjonens økonomiske situasjon.

- 2.6 Alle underslag anmeldes.
- 2.7 Generalsekretær plikter å holde revisor oppdatert om betydelige endringer i organisasjonens økonomiske situasjon.
- 2.8 Grønn Ungdom er i utgangspunktet ikke ansvarlig for skader på utstyr som er lånt ut til enkeltpersoner.

3. Refusjoner og reiser

- 3.1 Grønn Ungdom kan som hovedregel dekke billigste og mest miljøvennlige reisevei. Ved reiser med nattog dekker Grønn Ungdom også en soveplass i kupé, dersom reisen er til et landsstyremøte. Alle reiser og utlegg som foretas på organisasjonens regning skal klareres med den aktuelle økonomiansvarlige.
- 3.2 Grønn Ungdom dekker kun flyreiser dersom alternativ reisemåte er svært uhensiktsmessig. Flyreiser skal alltid avklares med den aktuelle økonomiansvarlig.
- 3.3 Om ikke annet er avklart med den aktuelle økonomiansvarlige forhånd, dekkes reiser kun om den aktuelle deltager overværer hele arrangementet. Dette gjelder ikke dersom det oppstår uforutsette hendelser utenfor deltagers kontroll. Disse må i så fall dokumenteres.
- 3.4 Ved reiser på vegne av organisasjonen kan dyrere reise innvilges ved spesielle behov. Slike unntak gjøres etter avtale med den aktuelle økonomiansvarlig.
- 3.5 Bruk av bil skjer bare der hvor dette er eneste hensiktsmessige transportmiddel. Dette skal alltid avtales med den aktuelle økonomiansvarlig på forhånd. Kilometergodtgjørelse dekkes med en kilometersats på 4,10. Ved bruk av elbil (gjelder ikke hybridbiler) gjelder en kilometersats på 4,20. Eventuelle utgifter til parkering, bompenger m.m. må dokumenteres med egne bilag.
- 3.6 Refusjon med bilag skal sendes inn til sekretariatet innen én måned etter det aktuelle arrangementets slutt.
- 3.7 Som hovedregel ytes ikke forskudd ved utlegg.
- 3.8 Ved reisevirksomhet på vegne av Grønn Ungdom utover 24 timer kan tillitsvalgte og andre frivillige få utbetalt kr 200,- døgnet som kompensasjon for tapt arbeidsinntekt. Dette skal avtales med den aktuelle økonomiansvarlige på forhånd.
- 3.9 Ved reisevirksomhet på vegne av Grønn Ungdom utover 24 timer kan tillitsvalgte og andre frivillige få dekket kostnader til kost med opptil kr 200,- døgnet. Dette skal avtales med den aktuelle økonomiansvarlige på forhånd.

- 3.10 Ved reiser der billettens samlede pris (t/r) overstiger kr. 3 000,- skal avbestillingsforsikring kjøpes.
- 3.11 Ved ekstern representasjon på nasjonalt nivå (kafé-møter ol.) dekker Grønn Ungdom inntil 100 kr av utgifter til mat og drikke.
- 3.12 I alle invitasjoner til arrangementer skal det informeres om kravene som stilles til refusjon av utlegg i disse økonomiske retningslinjene.

4. Deltageravgifter

- 4.1 Det er som hovedregel deltageravgift på Grønn Ungdoms landsmøte og på den årlige sommerleiren.
- 4.2 Deltageravgift kan refunderes før påmeldingsfristen har gått ut. Etter påmeldingsfristen refunderes den kun ved fremvist legeerklæring.
- 4.3 Sentralstyret betaler ikke deltageravgift på nasjonale arrangementer.

5. Økonomi i lokalledd

- 5.1 Lokalledd kan vedta egne økonomiske retningslinjer. Retningslinjene skal følge prinsippene vedtatt i dette dokumentet der det er relevant.
- 5.2 Grønn Ungdom sentralt skal bistå lokallagene med å opprette lokallagskonto.
- 5.3 Generalsekretær skal gis disposisjonsrett til fylkeslagenes bankkonti.

6. Inntektsskapende arbeid

- 6.1 Medlemskontingenten i Grønn Ungdom ligger på 50 kroner i året. Støttemedlemskap ligger på 250 kroner i året.
- 6.2 Alle fakturaer skal følges opp til oppgjør finner sted.

7. Lønn og godtgjørelser

- 7.1 Talspersoner og generalsekretær kompenseres for 85 % stilling med lønn i samsvar med det til enhver tid laveste lønnstrinnet i Statens Lønnsregulativ. Der det foreligger flere lønnsregulativer i staten benyttes det som gir høyest lønn ved det laveste lønnstrinnet. Utbetaling av godtgjørelser skjer første virkedag i påfølgende måned.
- 7.2 Avtroppende talspersoner og generalsekretærer skal ha en overlappsavtale som inneholder hva hens oppgaver skal være i overlappsmåned og hva hen skal gi opplæring i. Fratredelsesytelse gis for 1 måned ved fullført overlappsavtale.

- 7.3 Sentralstyret fastsetter lønnen for kortere vikariater eller engasjementer.
- 7.4 Sentralstyret sine medlemmer tar ut minst fem uker ferie i året (fra landsmøte til landsmøte).
- 7.5 Der betingelsene for godtgjørelse til generalsekretær og talspersoner fastsettes har hverken generalsekretær, talspersonene eller kandidater til disse vervene tale-, forslags-, eller stemmerett.
- 7.6 Ansatte i sekretariatet lønnes i tråd med landsstyrets stillingshjemmel. Landsstyret skal ved vedtak også vedta en lønnsramme for stillingen.