

**Til** Arbeidsutvalget  
**Kopi** Landsstyret  
**Dato** 6. januar 2017  
**Fra** Isa Maline Alstadius Isene, generalsekretær

## SAKSPAPIRER AU-2-17

**Møtedato:** 10. januar 2017

**Møtested:** Hausmannsgate 19

**Møtetid:** 18:00-21:00. Skolering med LNU fra kl 17:00.

### Saksliste

- |   |          |
|---|----------|
| <b>010 Godkjenning av innkalling</b>  | <b>V</b> |
| <b>011 Valg av ordstyrer og referent</b>  | <b>V</b> |
| <i>Innstilling:</i> Isa Maline Alstadius Isene, <i>ordstyrer</i><br>Guri Barka Martins, <i>referent</i> |          |
| <b>012 Orienteringsrunde</b>  | <b>O</b> |
| Hvilke prosjekter jobber du med?<br>Hvilke eksterne aktører har du hatt politisk kontakt med?           |          |
| <b>013 Fylkenes runde</b>   | <b>D</b> |
| Hva er status for fylkeslaget i <a href="#">FLO-gjørelista</a> ?<br>Hva trenger du hjelp til i fylket?  |          |
| <b>014 Evaluering GULM</b>  | <b>D</b> |
| v/ Isa Maline Alstadius Isene, generalsekretær  |          |
| <b>015 Prosjektbeskrivelse for hyret nettsideutvikler</b>   | <b>V</b> |
| v/ Eivind Kristiansen, arbeidsutvalgsmedlem   |          |
| <b>017 Kommunikasjonsstrategi</b>   | <b>D</b> |
| v/ Anna Serafima Svendsen Kvam, talsperson  |          |
| <b>018 Stillingsbeskrivelser</b>  | <b>V</b> |
| v/ Isa Maline Alstadius Isene, generalsekretær  |          |

*Deretter møtekritikk*

*O er orienteringssaker*

*D er debattsaker*

*V er vedtakssaker*

Oslo, 3. januar 2017

Isa M. A. Isene,

Generalsekretær



**Til** Arbeidsutvalget  
**Kopi** Landsstyret  
**Fra** Eivind Kristiansen, arbeidsutvalgsmedlem  
**Dato** 06.01.2017  
**Saksnr.** AU-2-17-015

# PROSJEKTBEKRIVELSE FOR HYRET NETTSIDEUTVIKLER

## Bakgrunn

Grønn Ungdom bruker utdaterte nettsider og opplever at dette hemmer organisasjonen. Derfor vedtok Arbeidsutvalget på AU-12-16 å engasjere Andreas Storesund Madsen for å utbedre nettsidene. Det ble vedtatt et budsjett på 15 000 kroner. I Arbeidsplanen for 2017 står det at nettsidene skal være klare i mars 2017. Andreas har allerede begynt å arbeide, uten noen annen beskrivelse av de nye nettsidene enn at "de skal bygges på WordPress".

## Drøfting

Det er visse kriterier til nettsidene arbeidsutvalget burde enes om slik at det ikke er tvil om hva vi ønsker av de nye nettsidene. Det sagt er det også en grense for hva som er nødvendig å detaljstyre fra Arbeidsutvalget. Kontrakten trenger for eksempel ikke å beskrive selve utseende av den nye siden da dette er noe som handler om smak, bortsett fra at den skal følge designmanualen. Punktene under er ment å beskrive det aller mest grunnleggende som skal være gjort før prosjektet kan sies å være ferdig, de er ikke ment som en fullstendig beskrivelse av de nye nettsidene.

## Saksbehandlers konklusjon

Generalsekretær burde skrive en kontrakt med Andreas Storesund Madsen som beskriver de viktigste egenskapene de nye nettsidene burde ha.

Nettsidene skal:

- Bygges som et WordPress-tema.
- Følge designmanualen til Grønn Ungdom.
- Fungere godt på alle de vanligste plattformene.
- Være enkle å bruke, både for leser og redaktør.
- Være ferdige iløpet av mars 2017.
- Fungere for lokal- og -fylkeslag sine sider i tillegg til de nasjonale sidene.

## Forslag til vedtak

**F1:** Generalsekretær skriver en kontrakt med Andreas Storesund Madsen som beskriver de nye nettsidene med punktene over.

Med vennlig hilsen

Eivind Kristiansen,  
Arbeidsutvalgsmedlem

Oslo, 5. januar 2017



**Til** Arbeidsutvalget  
**Kopi** Landsstyret  
**Fra** Anna Serafima Svendsen Kvam, talsperson  
**Dato** 06.01.2017  
**Saksnr.** AU-2-17-017

# KOMMUNIKASJONSSTRATEGI

Denne saken er unndratt offentligheten. Saksframlegget er å finne i [denne](#) lukkede mappa.



**Til** Arbeidsutvalget  
**Kopi** Landsstyret  
**Fra** Isa Maline Alstadius Isene, generalsekretær  
**Dato** 06.01.2017  
**Saksnr.** AU-2-17-018

# STILLINGSBESKRIVELSER

## Bakgrunn

På AU-1-17 vedtok arbeidsutvalget følgende:

**F1:** Fordeling av arbeidsoppgaver og FLO-fylker for perioden 2016 vedtas slik den foreligger etter behandling på AU-1-17.

**F2:** AU-medlemmene lager egne stillingsbeskrivelser som samsvarer med fordeling av oppgaver. Stillingsbeskrivelsene behandles på AU-2-17.

**F3:** Styrebeskrivelse for arbeidsutvalget i Grønn Ungdom vedtas slik den foreligger.

Oppgavefordelingen slik den foreligger etter behandlingen på møtet ligger [her](#). Etter vedtak F2 skal samtlige medlemmer i arbeidsutvalget skrive stillingsbeskrivelser ut i fra denne arbeidsfordelingen. Stillingsbeskrivelsene ligger vedlagt.

## Drøfting

Saksbehandler har tatt seg den frihet å gjøre redaksjonelle endringer i de innsendte stillingsbeskrivelsene, slik at de har samme form.

De fleste oppgavene i arbeidsutvalget gjøres av flere AU-medlemmer. I drøftingene under er det forsøkt å sammenslå forslag til beskrivelse av de oppgavene som gjøres av flere. Forslagene baserer seg på beskrivelsene sendt inn fra de enkelte AU-medlemmene, samt relevante vedtatte dokumenter (som [Arbeidsplanen 2017](#) og styringsdokumentet [Feel the FLO](#)).

## Forslag til sammenslåing av oppgaver

### Fylkeslagsoppfølging (FLO)

Følge opp fylkeslagene i x, y og z gjennom retningslinjelinjene vedtatt i dokumentet «Feel the FLO». Dette innebærer å:

- være det naturlige kontaktpunktet og bindeleddet mellom arbeidsutvalget og fylkesstyret.
- være tilgjengelig for fylkeslaget for spørsmål, hjelp og veiledning.

- oppdatere resten av arbeidsutvalget om tilstanden i fylkeslagene gjennom AU-møter og FLO-gjørelista.
- aktivt følge opp fylkesstyrets medlemmer og inspirere og motivere disse.
- Følge opp fylkeslagene slik at de har et aktivt og synlig fylkeslag.
- sørge for at fylkeslagene har de beste forutsetningene for å drive et godt fylkeslag, ved å sikre at styret har alle verktøy og all opplæring de trenger for å drive fylkeslaget aktivt.
- sørge for at fylkeslaget opptre i tråd med Grønn Ungdoms vedtekter og retningslinjer.

### **Kommunikasjonsgruppa**

- Delta på møter én gang i uka i kommunikasjonsgruppa sammen med x, y, z, a og b.
- Sørge for at organisasjonen følger kommunikasjonsstrategien vedtatt av landsstyret.
- skrive pressemeldinger, leserinnlegg og kronikker samt selge inn saker i media for Grønn Ungdom.
- ved behov delta på Miljøpartiet De Grønne sine morgenmøter på Stortinget/Hangout.
- gi innspill på tekster og lese korrektur
- følge med daglig i nasjonale og internasjonale medier, og særlig i saker som er relevante for organisasjonen.
- bistå fylkeslagene med mediearbeid

### **Delegat på MDGLM 2017**

- jobbe for at Grønn Ungdom for mest mulig gjennomslag i De Grønnes nye arbeidsprogram
- delta aktivt på forberedelsesmøter
- stemme i blokk i de saker hvor Grønn Ungdom har egen politikk
- være med på å prioritere saker i tråd med Grønn Ungdoms politikk
- drive lobbyvirksomhet overfor de øvrige delegatene
- følge strategien for gjennomslag behandlet av landsstyret

### **Sommerleirgruppa**

- planlegge og arrangere en engasjerende og lærerik sommerleir sammen med resten av sommerleirgruppen bestående av a, b, c og d.
- sørge for at sommerleiren kombineres med en debattcamp.
- hente inn innspill og melde opp saker og orientere resten av arbeidsutvalget om arbeidet.

### **Skoleringsopplegg**

- utforme, gjennomføre og videreutvikle Grønn Ungdoms skoleringsprogram sammen med x, y og z
- sørge for at punktene under «Skolering» i arbeidsplanen blir utført som skissert.
- arrangere skoleringsarrangementer fokusert på valgkamp på nasjonalt og regionalt nivå.
- holde ferdigprodusert skoleringsmateriale oppdatert.
- delta på møter i skoleringsgruppa.

### **Valgkampgruppa**

- påstarte arbeidet med ny valgkampshåndbok, argumentasjonshefte og oppfølging av ungdomskandidater.

### **Ansettelsesgruppa**

- sammen med a og b ha ansvar for å holde i ansettelsesprosessen av henholdsvis økonomiansvarlig og valgkampkoordinator i Grønn Ungdom.
- utforme stillingsbeskrivelsen og kriteriene for stillingene.
- intervju og evaluere kandidater.

## Konklusjon

Stillingsbeskrivelser tydeliggjør oppgavene til det enkelte arbeidsutvalgsmedlemmet og sørger for en gjennomgang av hva oppgavene i realiteten innebærer. Gjennom å standardisere innholdet i stillingsbeskrivelsene, sikrer vi at oppgavene samsvarer med oppgavene til øvrige AU-medlemmer, samt relevante dokumenter.

## Forslag til vedtak

**F1:** Stillingsbeskrivelsene vedtas slik de foreligger.

**F2:** Stillingsbeskrivelsene endres i samsvar med forslagene framstilt i drøftingen over.

**F3:** Stillingsbeskrivelsene publiseres på Grønn Ungdoms hjemmesider.

Med vennlig hilsen

Isa Maline Alstadius Isene,  
Generalsekretær

Oslo, 6. januar 2017



## STILLINGSBESKRIVELSE

# ANNA SERAFIMA SVENDSEN KVAM

Talsperson i Grønn Ungdom. Har sammen med Ola Eian tillit til å representere Grønn Ungdom gjennom arbeidsoppgavene ført opp under:

### Ledelse

- Særskilt ansvar for ledelse i samarbeid med medtalsperson og generalsekretær
- Ta avgjørelser på vegne av Grønn Ungdom dersom det er umulig å konsultere Arbeidsutvalget først.
- Uttale meg på vegne av Grønn Ungdom i media

### Representasjon og utadrettet arbeid

- Være Grønn ungdom sitt ansikt i medier, både i form av proaktive utspill og reaksjoner på den daglige debatten.
- Representere Grønn Ungdom i debatter, med appeller, innledninger og lignende.
- Representere arbeidsutvalget i Grønn Ungdom sitt landsstyre.
- Representere Grønn Ungdom i Miljøpartiet De Grønne sitt landsstyre.
- Representere Grønn Ungdom i Miljøpartiet De Grønne sitt sentralstyre.
- Representere Grønn Ungdom i møte med andre organisasjoner.

### Kommunikasjonsgruppe

- Koordinere Grønn Ungdom sin kommunikasjonsgruppe bestående av undertegnede, Ola Eian, Guri Barka Martins, Eivind Kristiansen, Ingvild Kessel og Balder Bryn Morsund.
- Kalle inn til og delta på møter én gang i uken.
- Delta på Miljøpartiet De Grønne sine morgenmøter på Stortinget/Hangout.
- Skrive pressemeldinger, leserinnlegg og kronikker samt selge inn saker i media for GrønnUngdom.
- Gi innspill på tekster og lese korrektur
- Følge med daglig i nasjonale og internasjonale medier, og særlig i saker som er relevante for organisasjonen.
- Bistå fylkeslagene med mediearbeid

### Skoleringsopplegg

- Utforme, gjennomføre og videreutvikle Grønn Ungdoms skoleringsprogram sammen med Balder Bryn Morsund, Eivind Kristiansen og Sebastian Teigen Nygård.
- Holde budsjettansvar for posten «skolering» sammen med skoleringsgruppa.
- Delta på møter i skoleringsgruppa.

### Ansvarlig for eksterne arrangementer

- Holde oversikt over arrangementer i regi av eksterne arrangører som Arbeidsutvalgets medlemmer deltar på som representanter for Grønn Ungdom.
- Oppdatere det eksterne lobbyregisteret ukentlig.

### Valgkampgruppa

- Utforme og distribuere Grønn Ungdoms argumenthefte og valgkamphåndbok for valgkampen 2017 sammen med Ola Eian, Sebastian Teigen Nygård og Jonas Nilsen.
- Delta på møter i valgkampgruppa.

### FLO for Rogaland og Buskerud

- Ha ansvar for fylkene Buskerud, Hordaland og Telemark.
- Ønske nye medlemmer i disse fylkene velkommen.

- Være tilgjengelig for fylkeslaget for spørsmål, hjelp og veiledning, samt svare på alle henvendelser i løpet av en uke
- Sørge for at det avholdes årsmøter i disse fylkene
- Formidle informasjon mellom AU og de nevnte fylkene.

## STILLINGSBESKRIVELSE

# BALDER BRYN MORSUND

Arbeidsutvalgsmedlem i Grønn Ungdom. Bidra i den daglige driften av organisasjonen gjennom arbeidsoppgavene ført opp under:

### **Fylkeslagsoppfølger (FLO)**

- Fylkeslagsoppfølger for Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal.
- Være tilgjengelig for fylkeslaget for spørsmål, hjelp og veiledning. Skal svare i løpet av en uke.
- Aktivt følge opp fylkesstyrets medlemmer og utvikle disse.
- Fungere som bindeledd mellom arbeidsutvalget og fylkesstyret.
- Følge opp fylkeslagene slik at de har et aktivt og synlig fylkeslag.
- Sørg for at de har de beste forutsetningene for å drive et godt fylkeslag.
- Sørg for at fylkene avholder sine årsmøter.
- Sørg for at fylkesstyret har alle verktøy og all opplæring de trenger for å drive et aktivt fylkeslag.

### **Mediegrupper (med forbehold om visse endringer etter konstituerende møte)**

- Synliggjøre Grønn Ungdom i media sammen med mediekoordinator og resten av mediegruppe
- Delta på møter en gang i uka.
- Skrive pressemeldinger, leserinnlegg og kronikker.
- Gi innspill på tekster og lese korrektur.
- Følge med daglig i nasjonale og internasjonale medier, og særlig i saker som er relevante for organisasjonen.
- Bistå fylkeslagene med mediearbeid.
- Delta på morgenmøter til Miljøpartiet De Grønne der det skulle være behov.

### **Demokrati- og ressursbankansvarlig**

- Ansvarlig for å oppdatere, holde orden i, og promotere Grønn Ungdoms ressursbank.
- Ansvarlig for å redigere Lokallagshåndboka om det kommer rimelige innspill på mangler eller feil, eller om deler av bokas innhold blir utdatert.
- Spesielt ansvar for å utarbeide og følge opp regler, rutiner og maler som kan bidra til en ryddigere og mer effektiv organisering av nasjonalleddet.
- Særlig ansvarlig for å holde oversikt over, vurdere og ta initiativ til å forbedre Grønn Ungdoms interndemokratiske prosesser og rammer.
- Ansvarlig for at deltakere på Grønn Ungdoms landsmøter, landsstyremøter, og arbeidsutvalgsmøter får anledning til å uttrykke sine meninger om møtets gang, blant annet ved å sørge for at det holdes møtekritikk ved slutten av arbeidsutvalgs- og landsstyremøter og ved å sørge for at det arrangeres halvtårsevalueringer innad i arbeidsutvalget.
- Ansvarlig for at det føres statistikk på fordelingen av taletid på landsstyre- og landsmøter.
- Ansvarlig for at «Status Arbeidsplan» gjennomgås på hvert landsstyre- og landsmøte, og at saken tas opp på et arbeidsutvalgsmøte i god tid før hvert landsstyre- og landsmøte.

### **Skoleringsopplegg (med forbehold om visse endringer etter første møte)**

- Har ansvar for å utforme og gjennomføre Grønn Ungdoms skoleringsopplegg sammen med skoleringsgruppa
- Budsjettansvar for posten «skolering» sammen med skoleringsgruppen.
- Delta på møter i skoleringsgruppa.

## STILLINGSBESKRIVELSE

# CHRISTINE BANGUM

Internasjonal kontakt i Grønn Ungdom med overordnet ansvar for Grønn Ungdoms internasjonale aktivitet og prosjekter.

### Internasjonalt utvalg

- Lede og følge opp Internasjonalt Utvalg
- Vetorett i Internasjonalt Utvalg
- Bindeledd mellom Internasjonalt Utvalg og Arbeidsutvalget
- Bindeledd mellom Grønn Ungdom og våre paraplyorganisasjoner og søsterorganisasjoner
- Hovedansvar for Grønn Ungdoms deltagelse på Global Young Greens-kongressen 2016
- Delansvar for «Participate, act, change»-prosjektet, Vest-Saharatur, FYEG-arrangementer, besøk til søsterorganisasjoner og IUs deltagelse i valgkampen og på sommerleir
- Ansvar for budsjettposten «Internasjonalt»
- Ta avgjørelser på vegne av Grønn Ungdom i våre paraplyorganisasjoner dersom det ikke er tid til å konsultere IU/AU.

### Fylkeslagsoppfølger

- Følge opp at fylkeslaget i Akershus fungerer og er aktivt
- Være tilgjengelig for fylkeslaget for spørsmål, hjelp og veiledning
- Aktivt følge opp fylkerstyrets medlemmer og hjelpe de å utvikles
- Sørge for at årsmøte avholdes
- Sørge for at fylkeslaget opptre i tråd med Grønn Ungdoms vedtekter og retningslinjer
- Formidle informasjon mellom AU og fylkesstyret

### Verving og medlemspleie

- Sammen med Guri ansvarlig for organisasjonens verve- og medlemspleieaktivitet
- Ansvar for å videreføre og utvikle vervekonkurransen i 2017
- Lage forslag til vervestrategi til LS-1-17
- Lage vervemateriell som er ferdig opptrykt til LS-2-17
- Lage plan for å få inn medlemskontingent som presenteres på LS-2-17
- Ansvarlig for å arrangere minst én verveuke våren 2017
- Følge opp at Grønn Ungdom får SMS-innmelding og SMS-betaling

### Sommerleir

- Sammen med koordinator Ingvild og øvrige medlemmer av sommerleirgruppa planlegge og arrangere en kul og lærerik sommerleir på Risøya i uke 31
- Sørge for at sommerleiren kombineres med en debattcamp

### Ansettelsesgruppe

- Sammen med Isa og Jonas ansvar for å ansette en god økonomiansvarlig og valgkampkoordinator i Grønn Ungdom
- Være med å utforme stillingsbeskrivelse til nyansettelse av økonomiansvarlig som skal vedtas på LS-1-17
- Finne, intervju og evaluere kandidater

### Delegat til MDGLM 2017

- Delta aktivt på forberedelsesmøter
- Stemme i blokk i de saker hvor Grønn Ungdom har egen politikk

- Være med på å prioritere saker i tråd med Grønn Ungdoms politikk
- Jobbe for at Grønn Ungdom for mest mulig gjennomslag i De Grønnes nye arbeidsprogram
- Drive lobbyvirksomhet overfor de øvrige delegatene
- Følge strategien for gjennomslag behandlet av Landsstyret

## STILLINGSBESKRIVELSE

# EIVIND KRISTIANSEN

Arbeidsutvalgsmedlem i Grønn Ungdom. Bidra i den daglige driften av organisasjonen gjennom arbeidsoppgavene ført opp under:

### Fylkeslagsoppfølger (FLO)

- Fylkeslagsoppfølger for Nordland, Troms og Østfold.
- Være tilgjengelig for fylkeslaget når de har spørsmål eller trenger hjelp og veiledning.
- Aktivt følge opp fylkeslagets styremedlemmer.
- Fungere som bindeledd mellom Arbeidsutvalget og fylkeslaget.
- Holde styret oppdatert på alle arrangementer medlemmene i fylket kan ta del i, regionalt og nasjonalt.
- Sørge for at det avholdes Årsmøter i fylkeslagene.
- Sørge for at fylkestyrene har de beste forutsetningene for å drive et velfungerende fylkeslag.

### Skoleringsansvarlig

- Koordinere skoleringsgruppa bestående av undertegnede, Anna Kvam, Balder Morsund og Sebastian Nygård.
- Ansvarlig for at punktene under *skolering* i arbeidsplanen blir utført som skissert.
- Arrangere skoleringsarrangementer fokusert på valgkamp på nasjonalt og regionalt nivå.
- Holde ferdigprodusert skoleringsmateriale oppdatert.
- Budsjettansvar for posten "Skolering", både i budsjettet for 2017 og i valgkampbudsjettet.

### Kommunikasjonsgruppe

- Delta på møter i kommunikasjonsgruppa sammen med Anna Kvam, Guri Martins, Ola Eian, Ingvild Kessel og Balder Morsund.
- Skrive nyhetsbrev og oppdatere nettsidene.
- Lage innlegg til sosiale medier som inneholder grafikk, tekst og video.

### Grønt Kvinnenettverk (GK)

- Representere Grønn Ungdom og Grønn Ungdoms vedtatte politikk i Grønt Kvinnenettverk.
- Delta på møter i Grønt kvinnenettverk.
- Være bindeleddet mellom Arbeidsutvalget og Grønt Kvinnenettverk.

### MDGLM-delegat

- Representere Grønn Ungdom og deres interesser på MDG sitt øverste organ.

## STILLINGSBESKRIVELSE

# GURI BARKA MARTINS

Arbeidsutvalgsmedlem i Grønn Ungdom. Bidra i den daglige driften av organisasjonen gjennom arbeidsoppgavene ført opp under:

### **SoMe-koordinator**

- Koordinere kommunikasjonsgruppas SoMe-arbeid.
- Sørge for at Grønn Ungdom er aktive, synlige og kreative i sosiale medier, og at sosiale medier er en del av Grønn Ungdoms overordnede kommunikasjonstrategi.
- Forbedre samarbeidet med De Grønne på digital kommunikasjon.
- Jobbe for å få en plass på MDGLM med De Grønne sitt kommunikasjonsteam og jobbe for GUs tilstedeværelse på sosiale medier gjennom helgen.

### **Oppfølging regionseminar**

- Sammen med Isa M. A. Isene følge opp regionene i planlegging og gjennomføring av regionseminar 2017.
- Bistå fylkene/arrangørene i å evaluere regionsseminarene i etterkant.

### **Fylkeslagsoppfølger for Aust- og Vest-Agder**

- Sørge at nye medlemmer i fylkene kontaktes og ønskes velkommen.
- Være tilgjengelig for fylkeslaget for spørsmål, hjelp og veiledning – jobbe aktivt for organisatorisk utvikling i disse fylkesstyrene.
- Sørge for at årsmøte avholdes i fylkene
- Formidle informasjon mellom AU og fylkesstyret.

### **Verving**

- Følge opp og planlegge Grønn Ungdoms innsats for å verve nye medlemmer og drive medlemspleie i 2017 sammen med Christine Bangum.
- Videreføre og drive vervekonkurransen frem til landsmøtet.
- Legge en strategi for årets verveinnsats (inkludert verveuker) og medlemspleie post valg som presenteres og vedtas på LS-1-17.

### **Sommerleirgruppa**

- Være med på planlegging og gjennomføring av Grønn Ungdoms sommerleir 2016.

## STILLINGSBESKRIVELSE

# INGVILD KESSEL

Arbeidsutvalgsmedlem i Grønn Ungdom. Bidra i den daglige driften av organisasjonen gjennom arbeidsoppgavene ført opp under:

### **Sommerleirhøvding**

- Hovedansvar for Grønn Ungdoms sommerleir i august 2017.
- Planlegge og arrangere sommerleiren sammen med Christine Bangum, Guri Martins og Sebastian Teigen Nygård.
- Være kontaktperson for henvendelser relatert til sommerleiren.
- Kontakte og være tilgjengelig for eksterne og interne gjester.
- Budsjettsansvarlig for sommerleirposten.
- Kontinuerlig orientere og inkludere arbeidsutvalget i planlegging og gjennomføring av leiren.

### **Kommunikasjonsgruppa**

- Synliggjøre Grønn Ungdom i media sammen med Anna Kvam, Ola Eian, Guri Martins, Eivind Kristiansen og Balder Morsund.
- Delta på møter en gang i uka.
- Skrive pressemeldinger, leserinnlegg og kronikker.
- Gi innspill på tekster og lese korrektur.
- Følge med daglig i nasjonale og internasjonale medier, og særlig i saker som er relevante for organisasjonen.
- Bistå fylkeslagene med mediearbeid.

### **Fylkeslagsoppfølger for Hedmark og Oppland**

- Følge opp fylkeslagene i Hedmark og Oppland.
- Sørge for at nye medlemmer i disse fylker kontaktes og ønskes velkommen.
- Være tilgjengelig for fylkeslaget for spørsmål, hjelp og veiledning.
- Sørge for at årsmøte blir avholdt i disse fylker, dersom det er medlemmer i fylket som ønsker dette.
- Være tilstede og hjelpe fylkeslaget i Oppland under valgkampen.
- Formidle informasjon mellom AU og fylkestyret.



## STILLINGSBESKRIVELSE

# ISA MALINE ALSTADIUS ISENE

Generalsekretær i Grønn Ungdom. Har som daglig leder ansvar for den daglige driften av organisasjonen gjennom arbeidsoppgavene ført opp under:

### Ledelse

- Særskilt ansvar for ledelse i samarbeid med organisasjonens to talspersoner.
- Har ansvar for drift, herunder arbeidsgiveransvar.
- Gjøre løpende driftsmessige vurderinger.
- Kontaktperson og øverste ansvarlige ved konflikt eller andre unntakstilstander i organisasjonen.
- Har medarbeidersamtaler med øvrige medlemmer i arbeidsutvalget to ganger i løpet av året.
- Har signatur- og prokurarett på vegne av organisasjonen.

### Økonomisk, administrativt og organisatorisk arbeid

- Sørger for lovmessig drift av organisasjonen.
- Kaller sammen arbeidsutvalget til ordinære møter.
- Kaller sammen arbeidsutvalget til ekstraordinære møter dersom minst tre medlemmer av utvalget krever det.
- Foreslå sakliste og møtetid til landsstyret og landsmøte.
- Daglig økonomisk ansvar i Grønn Ungdom.
- Fører organisasjonens regnskap ved fravær av regnskapsfører.
- Ansvar for organisasjonens medlemsregister.
- Tar initiativ til strategiske veivalg for det organisatoriske arbeidet.
- Være organisasjonens representant i saker som angår det offentlige lovverket.
- Møter i sentralstyret og landsstyret i Miljøpartiet De Grønne dersom talspersonene ikke har mulighet.
- Koordinerer arbeidet med fylkeslagsoppfølging.
- Sitter i ansettelseskomitéen med Jonas Nilsen og Christine Bangum.

### Regionseminarer

- Følger opp regionseminarene som arrangeres våren 2017 sammen med Guri Barka Martins.

### Fylkeslagsoppfølger

- Følge opp fylkeslaget i Oslo gjennom retningslinjelinjene vedtatt i dokumentet «Feel the FLO».

## STILLINGSBESKRIVELSE

# JONAS NILSEN

Arbeidsutvalgsmedlem i Grønn Ungdom. Bidra i den daglige driften av organisasjonen gjennom arbeidsoppgavene ført opp under:

### **Fylkeslagsoppfølger**

- Bidra til at fylkeslaget i Vestfold og Telemark fungerer og er aktivt
- Være tilgjengelig for fylkeslaget for spørsmål, hjelp og veiledning
- Aktivt følge opp fylkersstyrets medlemmer
- Sørge for at årsmøte avholdes
- Formidle informasjon mellom AU og fylkesstyret

### **Ansettelsesgruppe**

- Sammen med Isa og Christine ha ansvar for å ansette økonomiansvarlig og valgkampkoordinator i Grønn Ungdom
- Være med å utforme stillingsbeskrivelse til økonomiansvarlig og valgkampkoordinator
- Finne, intervju og evaluere kandidater

### **Koordinator for GU-delegasjonen til MDGLM 2017**

- Koordinere GU-delegasjonen på Miljøpartiet De Grønne sitt landsmøte (MDGLM).
- Kalle inn til møter.
- Være kontaktperson for henvendelser i forbindelse med MDGLM.
- Jobbe for at Grønn Ungdom for mest mulig gjennomslag i De Grønnes nye arbeidsprogram
- Drive lobbyvirksomhet overfor de øvrige delegatene

### **Valgkampsgruppa (VKG)**

## STILLINGSBESKRIVELSE

### OLA EIAN

Talsperson i Grønn Ungdom. Har sammen med Anna Kvam tillit til å representere Grønn Ungdom gjennom arbeidsoppgavene ført opp under:

#### **Ledelse**

- Særskilt ansvar for ledelse i samarbeid med medtalsperson og generalsekretær.
- Ta avgjørelser på vegne av Grønn Ungdom dersom det er umulig å konsultere arbeidsutvalget først.
- Uttale meg på vegne av Grønn Ungdom i media.

#### **Representasjon og utadrettet arbeid**

- Være Grønn Ungdom sitt ansikt i medier, både i form av proaktive utspill og reaksjoner på den daglige debatten.
- Representere Grønn Ungdom i debatter, med appeller, innledninger og lignende.
- Representere arbeidsutvalget i Grønn Ungdom sitt landsstyre.
- Representere Grønn Ungdom i Miljøpartiet De Grønne sitt landsstyre.
- Representere Grønn Ungdom i Miljøpartiet De Grønne sitt sentralstyre.
- Representere Grønn Ungdom i Miljøpartiet De Grønnes programkomité.
- Representere Grønn Ungdom i møte med andre organisasjoner.

#### **Kommunikasjonsgruppa**

- Synliggjøre Grønn Ungdom i media sammen med Anna Kvam, Guri Martins, Ingvild Kessel, Eivind Kristiansen og Balder Morsund.
- Delta på møter en gang i uka.
- Skrive pressemeldinger, leserinnlegg og kronikker.
- Gi innspill på tekster og lese korrektur.
- Følge med daglig i nasjonale og internasjonale medier, og særlig i saker som er relevante for organisasjonen.
- Bistå fylkeslagene med mediearbeid.
- Delta på morgenmøter til Miljøpartiet De Grønne.

#### **FLO (Fylkeslagsoppfølger) for Hordaland og Finnmark**

- Følge opp fylkene Hordaland og Finnmark
- Sørge for at nye medlemmer i disse fylker kontaktes og ønskes velkommen.
- Være tilgjengelig for fylkeslaget for spørsmål, hjelp og veiledning. Skal svare i løpet av en uke
- Sørge for at årsmøte blir avholdt i disse fylker
- Formidle informasjon mellom AU og fylkesstyret

#### **Valgkampsgruppa (VKG)**

- Påse at arbeidet får et mandat og en koordinator.
- Påstarte arbeidet med ny valgkampshåndbok, argumentasjonshefte og oppfølging av ungdomskandidater.
- Arbeide sammen med resten av SVU for at et utkast til valgkampstrategi blir ferdig innen fristen.

## STILLINGSBESKRIVELSE

# SEBASTIAN TEIGEN NYGÅRD

Arbeidsutvalgsmedlem i Grønn Ungdom. Bidra i den daglige driften av organisasjonen gjennom arbeidsoppgavene ført opp under:

### **FLO (Fylkeslagsoppfølger) for Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag**

- Følge opp fylkene Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag.
- Sørgje for at nye medlemmer i disse fylker kontaktes og ønskes velkommen.
- Være tilgjengelig for fylkeslaget for spørsmål, hjelp og veiledning. Skal svare i løpet av en uke
- Aktivt følge opp fylkeslagets styremedlemmer
- Sørgje for at årsmøte blir avholdt i disse fylker
- Formidle informasjon mellom AU og fylkesstyret
- Holde styret oppdatert på alle arrangementer medlemmene i fylket kan ta del i, regionalt og nasjonalt.
- Sørgje for at fylkesstyrene har de beste forutsetningene for å drive et velfungerende fylkeslag.

### **Valgkampsgruppa (VKG)**

- Sammen med øvrige medlemmer av valgkampgruppa; Ola Eian, Anna Serafima Svendsen Kvam og Jonas Larsen Nilsen.
- Påse at arbeidet får et mandat og en koordinator.
- Påstarte arbeidet med ny valgkampshåndbok, argumentasjonshefte og oppfølging av ungdomskandidater.
- Arbeide sammen med resten av SVU for at et utkast til valgkampstrategi blir ferdig innen fristen.

### **Skoleringsgruppa**

- Sammen med koordinator Eivind Kristiansen, og øvrige medlemmer av skoleringsgruppa; Balder Bryn Morsund og Anna Serafima Svendsen Kvam.
- Budsjettsansvar for posten «skolering» sammen med skoleringsgruppen.
- Delta på møter i skoleringsgruppa.
- Ansvarlig for at punktene under skolering i arbeidsplanen blir utført som skissert.
- Arrangere skoleringsarrangementer fokusert på valgkamp på nasjonalt og regionalt nivå.
- Holde ferdigprodusert skoleringsmateriale oppdatert.

### **Sommerleirgruppa**

- Sammen med høvding Ingvild Kessel, og øvrige medlemmer av sommerleirgruppen; Guri Bukola Barka Martins og Christine Terjesdotter Bangum.
- Planlegge og arrangere en engasjerende og lærerik sommerleir.
- Budsjettsansvar for posten «sommerleir» sammen med resten av sommerleirgruppen.
- Invitere aktuelle gjester, foredragsholdere og politikere til leiren, og holde kontakt med dem.
- Orienter arbeidsutvalget (AU) om arbeidet, hente inn innspill og melde opp saker AU bør diskutere.

### **Vara for Internasjonal Kontakt**

- Holde seg oppdatert på aktiviteten til Internasjonalt Utval, samt generelt være vara for Internasjonal Kontakt.

### **MDGLM-delegat**

- Representere Grønn Ungdom og deres interesser på MDG sitt øverste organ.