

Til Arbeidsutvalget
Kopi Landsstyret
Dato 13. oktober 2017
Fra Isa Maline Alstadius Isene, generalsekretær

INNKALLING AU-16-17

Møtedato: 17. oktober
Møtested: Hausmannsgate 19
Møtetid: 18:00-21:00 (skolering fra kl 17:00)

Saksliste

- | | |
|---|---|
| 113 Godkjenning av innkalling | V |
| 114 Valg av ordstyrer og referent | V |
| Innstilling: Guri Barka Martins, ordstyrer
Ola Eian, referent | |
| 115 <u>Vedtaksprotokoll</u> | O |
| v/ Balder Bryn Morsund, arbeidsutvalgsmedlem | |
| 116 Orienteringsrunde | O |
| Hvilke prosjekter jobber du med?
Hvilke eksterne aktører har du hatt politisk kontakt med? | |
| 117 Fylkenes runde | D |
| Hva er status for fylkeslaget i <u>FLO-gjørelista</u> ?
Hva trenger du hjelp til i fylket? | |
| 118 Evaluering sommerleir | V |
| v/ Ingvild Kessel, arbeidsutvalgsmedlem | |
| 119 <u>Økonomisk orientering</u> ¹ | O |
| v/ Isa Maline Alstadius Isene, generalsekretær | |
| 120 Utvidelse av kontrakt til økonomiansvarlig | V |
| v/ Isa Maline Alstadius Isene, generalsekretær | |
| 121 <u>Gjennomgang av internprogram til LS-3-17</u> ² | O |
| v/ Isa Maline Alstadius Isene, generalsekretær | |

Deretter møtekritikk

O er orienteringssaker

D er debattsaker

V er vedtakssaker

¹ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ofypx3CLu0uMm6lZm0yncCigrib_dwciyGTW_miKMqI/edit#gid=0

² <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ibnyOWqSxmTba2NINGPXHYdPPLebvYsjNRpn9DnTVqk/edit#gid=572447907>

1 Til Arbeidsutvalget
2 Kopi Landsstyret
3 Fra Ingvild Kessel, arbeidsutvalgsmedlem
4 Dato 13.10.2017
5 Saksnr. AU-16-17-118

EVALUERING SOMMERLEIR 2017

Bakgrunn

Vi har lagt bak oss nok en sommerleir i organisasjonen. For at det neste arbeidsutvalget skal kunne lage en enda bedre leir neste sommer, er det viktig at vi evaluerer godt og konstruktivt.

Drøfting

Sommerleirgruppa besto av Christine, Trine, Guri, Sebastian og Ingvild. Arbeidsfordelingen vår var slik:

Hovedansvar: *Ingvild*

Økonomi: *Trine*

Sosialt ansvarlig: *Guri*

Teknisk ansvarlig og reiseansvarlig: *Sebastian*

Utover dette fordelte vi alle andre oppgaver i forkant og underveis, også til andre i arbeidsutvalget. Ansvar for skoleringer, sosiale aktiviteter, kjøring og sikkerhetsansvar var typiske oppgaver som ble tildelt også andre medlemmer i arbeidsutvalget.

Temaet for leiren var valgkamp, og vi delte dagene inn etter følgende undertemaer: 1) Klima og grønne arbeidsplasser, 2) internasjonal solidaritet, 3) valgkampdagen. Vi hadde tilsammen 11 gjester utenfra hvorav 8 var fra MDG/eks-GU.

Sted for leiren var Risøya, og det var tredje gangen vi arrangerte her. For første gang delte vi leirsted med andre som hadde sin egen leir. Tre måltider ble servert daglig.

Spørsmål til diskusjon

- 1) Hva synes du om fordelingen av oppgaver? Hvordan kunne sommerleirgruppa brukt AU mer aktivt? Hva fungerte, hva fungerte ikke?
- 2) Hva synes du om temaene på sommerleir?
- 3) Hva synes du om gjestene? Hadde vi for mange/for få eksterne?
- 4) Hva synes du om tid og sted for leiren?
- 5) Hvordan fungerte påmelding og informasjonsutveksling mellom sommerleirhøvdning og deltakerne?
- 6) Hvordan kan dagsrytmen endres til det mer hensiktsmessige?
- 7) Var sovefasilitetene ok? Var det nok mat for alle, også veganerne?
- 8) Hvilken opplevelse hadde du av sikkerheten på leiren?

43 9) Andre ting.

44

45 ***Forslag til vedtak***

46 **F1:** Sommerleirhøvdning utarbeider en sommerleirrapport som vedtas over e-post.

47

48

49 Med vennlig hilsen

50

51 Ingvild Kessel,

52 arbeidsutvalgsmedlem

53

54 13. oktober 2017

55 Til Arbeidsutvalget
56 Kopi Landsstyret
57 Fra Isa Maline Alstadius Isene, generalsekretær
58 Dato 13.10.2017
59 Saksnr. AU-16-17-120

60 UTVIDELSE AV KONTRAKT TIL 61 ØKONOMIANSVARLIG

62 **Bakgrunn**

63 Den 6. april 2017 ansatte Grønn Ungdom økonomiansvarlig Mads Birkeland i 15%
64 stilling. Stillingen utgår i følge arbeidskontrakten ultimo november 2017, dersom ikke
65 annet er avtalt mellom partene (se vedlegg). Datoen nærmer seg, og arbeidsutvalget må
66 ta stilling til hvorvidt Grønn Ungdom skal tilby å forlenge kontrakten eller ikke.

68 **Drøfting**

69 Denne høsten jobber økonomiansvarlig primært med revisjon av regnskapet for 2016
70 sammen med revisor. Dette arbeidet skal ideelt sett være ferdig til 2. november, i tråd
71 med utsendelse av sakspapirene til landsmøtet. Dette er imidlertid et positivt estimat, da
72 økonomiansvarlig kun jobber en halv dag i uka og revisor krever informasjon som det tar
73 tid for økonomiansvarlig og generalsekretær å finne fram til. Dersom økonomiansvarlig
74 skulle bli ferdig med revisjonen til fristen, skal arbeidskraften brukes til å rydde opp i
75 hvordan Grønn Ungdom har organisert regnskapsprogrammet Tripletex. Det er med
76 andre ord ikke mangel på arbeidsoppgaver for økonomiansvarlig.

77
78 I forslaget til [budsjett 2018](#) er lønnsposten foreslått økt, også med intensjon om å øke
79 økonomiansvarligstillingen fra 15% til 50%. Dersom dette blir vedtatt må stillingen lyses
80 ut på nytt og vi ser på en periode på 2-3 måneder etter landsmøtet hvor Grønn Ungdom
81 ikke har en ansatt økonomiansvarlig.

82
83 Etter landsmøtet blir det satt ned et nytt arbeidsutvalg og en ny generalsekretær skal bli
84 valgt. Generalsekretær må overta oppgavene som nå sitter ved økonomiansvarlig, frem til
85 eventuell ny økonomiansvarlig er ansatt. Dersom dette betyr å overta revideringen av
86 regnskapet for 2016 (slik det har gjort i foregående år), vil dette være arbeidskrevende.
87 På en annen side kan det være at det er bra at generalsekretær setter seg inn i de
88 oppgavene som senere skal overtas av nyansatt økonomiansvarlig som generalsekretær
89 skal være arbeidsgiver til.

90
91 En utvidelse av arbeidskontrakten til økonomiansvarlig til ultimo desember (i tråd med
92 F1) kan være nyttig for eventuell fortsatt arbeid med revisjon og/eller til opplæring av
93 nyvalgt generalsekretær i en overlappsperiode.

94

95 Det vil koste kr 3 582,50,- å utvide kontrakten til økonomiansvarlig til også å gjelde
96 desember.

97

98 **Saksbehandlers konklusjon**

99 Saksbehandler mener at det ikke er behov for å utvide kontrakten slik det ligger an per
100 nå. Det kan likevel være et behov for nyvalgt generalsekretær å få hjelp i
101 overlappsperioden med opplæring av en som faglært innen økonomi, i tillegg til at det er
102 en risiko for at arbeidet med regnskapet 2016 ikke er ferdig til desember. Saksbehandler
103 mener derfor at det viktigste hensynet å ta i denne saken er å lytte til de som ønsker å
104 være med i arbeidsutvalget videre til 2018.

105

106 **Forslag til vedtak**

107 **F1:** Grønn Ungdom tilbyr å utvide arbeidskontrakten til sittende økonomiansvarlig til
108 ultimo desember 2017.

109

110

111 Med vennlig hilsen

112

113 Isa Maline Alstadius Isene

114 Generalsekretær

115

116 *Oslo, 13. oktober 2017*

ARBEIDSAVTALE

mellom

Grønn Ungdom

Org.nr.: 993 860 875

Adresse: Hausmannsgate 19, 0182 Oslo

og

Mads Birkeland

Adresse: xxxxx

Personnummer: xxxxx

Generelt

1. Mads Birkeland er ansatt som økonomiansvarlig i Grønn Ungdom i 15% stilling.
2. Overordnet er generalsekretær Isa Maline Alstadius Isene, som rapporterer til arbeidsutvalget i Grønn Ungdom.

Arbeidstid og varighet

3. Tiltredelse i stillingen skjer den 06.04.2017
4. Stillingen utgår ultimo november 2017, dersom ikke annet er avtalt mellom partene.
5. Arbeidstiden reguleres etter egen timeliste.
6. Arbeidssted er Hausmannsgate 19, 0182 Oslo.

Lønn og tariff

7. Stillingen lønnes brutto etter lønnstrinn 19 i Statens Lønnsregulativ.
8. Lønnsutbetaling skjer første virkedag i påfølgende måned til konto 3636.44.34442.
9. Arbeidstaker har rett på ferie og 10,2 % feriepenger i henhold til ferieloven.
10. Grønn Ungdom foretar skattetrekk og står ansvarlig for arbeidsgiveravgift.

Taushetsplikt og informasjon

11. Arbeidstaker plikter å overholde de vedtekter og reglement som gjelder for Grønn Ungdom.
12. All informasjon om organisasjonens medlemmer skal behandles som sensitiv informasjon og skal ikke deles.

- 149 **13.** Passord til organisasjonens digitale tjenester skal ikke deles.
150 **14.** Interne strategidokumenter eller retningslinjer som ikke er ment for
151 offentligheten skal ikke deles.
152 **15.** Informasjon som er blitt belyst i kraft av ens arbeidsforhold i Grønn Ungdom
153 og som kan skade Grønn Ungdoms eller Miljøpartiet De Grønnes omdømme,
154 skal ikke deles.
155 **16.** Arbeidstaker plikter å varsle om kritikkverdige forhold, som lovbrudd, brudd på
156 Grønn Ungdoms vedtekter eller brudd på etiske retningslinjer.

157

158 **Annet**

- 159 **17.** Utlegg for reise i tjeneste refunderes etter reiseregning og kvitteringer i
160 samsvar med Grønn Ungdoms økonomiske retningslinjer. Ved reiser som varer
161 utover 24 timer kan vedkommende få dekket kostnader til kost med inntil 280
162 kroner døgnet mot kvittering.
163 **18.** Arbeidsoppgavene reguleres av egen stillingsinstruks.
164 **19.** Arbeidstaker benytter egen bærbar PC.
165 **20.** Arbeidsgiver plikter å påse at ansatte har kontorplass.

166

167

168 Arbeidsavtalen utarbeides i to eksemplarer, en til hver av partene.

169

170

171

172 Oslo 06.04.2017

173

174

175 På vegne av arbeidsutvalget;

176

177

178

179

180 **Isa Maline Alstadius Isene**

181 Generalsekretær

Mads Birkeland

Arbeidstaker