

Til Arbeidsutvalget
Kopi Landsstyret, avtroppende AU
Dato 6. desember 2016
Fra Isa Maline Alstadius Isene, generalsekretær

SAKSPAPIRER AU-1-17

Møtedato: 10. desember 2016

Møtested: Hausmannsgate 19

Møtetid: 09:00-21:00

Saksliste

- | | |
|---|----------|
| 001 Godkjenning av innkalling | V |
| 002 Valg av ordstyrer og referent
<i>Innstilling:</i> Ola Eian og Anna Serafima Svendsen Kvam, <i>ordstyrere</i>
Isa Maline Alstadius Isene, <i>referent</i> | V |
| 003 Sosial runde
v/ Ola Eian, talsperson | D |
| 004 Arbeidsutvalget og Grønn Ungdom
v/ Anna Serafima Svendsen Kvam, talsperson | D |
| 005 Hvordan organisere hverdagen din
v/ Kristin Viko Gaupset, gruppesekretær i stortingsgruppa | O |
| 006 Arbeidsplan og årshjul 2017
v/ Isa Maline Alstadius Isene, generalsekretær | V |
| 007 Valgkamp
v/ Anna Serafima Svendsen Kvam | V |
| 008 Feel the FLO – retningslinjer for FLO-arbeid
v/ Ola Eian, talsperson | V |
| 008 Styre- og stillingsbeskrivelser i arbeidsutvalget
v/ Isa Maline Alstadius Isene, generalsekretær
Anna Serafima Svendsen Kvam, talsperson
Ola Eian, talsperson | V |
| 009 Evaluering av året som har gått
v/ Ola Eian, talsperson | D |

Deretter møtekritikk

O er orienteringssaker

D er debattsaker

V er vedtakssaker

Oslo, 6. desember 2016

Isa M. A. Isene,
Generalsekretær

DAGSORDEN

09:00	Frokost + møtekonstituerende + signering av dokumenter
09:30	Sosial runde
11:00	Arbeidsutvalget og Grønn Ungdom
12:30	Lunsj
13:30	Bilder med CF Wesenberg
15:00	Hvordan organisere organisasjonshverdagen din? m/ Kristin Viko Gaupset
16:00	Arbeidsplan og årshjul 2017
16:30	Valgkamp
17:00	Feel the FLO – retningslinjer for FLO-arbeid
18:00	Styre- og stillingsbeskrivelser i arbeidsutvalget
20:00	Middag på Peloton + evaluering av året som har gått



Til Arbeidsutvalget
Kopi Landsstyret
Fra Ola Eian, talsperson
Dato 05.12.16
Saksnr. AU-1-17-003

SOSIAL RUNDE

Bakgrunn

Dette er en uformell runde hvor vi skal bli bedre kjent med hverandre og reflektere over hvordan vi fungerer som enkeltmennesker i ei samarbeidende gruppe.

Som et ledd i selvrefleksjonen skal vi benytte en personlighetstest som alle tar på forhånd. Undertegnede går ikke god for det faglige i testen, og resultater av slike tester skal en ta med en klype salt. Poenget med å bruke testen er ikke å få et beskrivende resultat, men å bruke resultatet til å reflektere over hvordan du oppfatter deg selv.

Forberedelse

Før møtet klikker du på linken og tar [denne testen](#) (tar mindre enn 12 minutter). Ta en titt på resultatet og forbered noen korte svar på følgende spørsmål:

- Synes du testresultatet ga et godt bilde av personligheten din?
- Hva var du enig i, og hva var du uenig i?
- Hva er du tryggest på – skrive eller snakke?
- Hva syns du er morsomt å jobbe med?
- Hva syns du det er kjedelig å jobbe med?
- Hva er dine fire sterkeste sider?
- Hvordan kan du bruke disse i AU?
- Hva er dine to svakeste sider?
- Hvordan kan dette fungere i AU?
- Hva gjør deg motivert?

Med vennlig hilsen,

Ola Eian
Nesodden, 05.12.2016



Til Arbeidsutvalget
Kopi Landsstyret
Fra Anna Serafima Svendsen Kvam, talsperson
Dato 30.11.2015
Saksnr. AU-1-17-004

ARBEIDSUTVALGET OG GRØNN UNGDOM

Arbeidsutvalget

§ 7.1 Arbeidsutvalget har ansvaret for den daglige politiske og organisatoriske driften av organisasjonen, og forbereder og innstiller saker for landsstyret.

§ 7.2 Talspersonene har landsmøtets tillit til å uttale seg på vegne av Grønn Ungdom og har særskilt ansvar for organisasjonens politiske arbeid.

§ 7.3 Generalsekretæren har særskilt ansvar for organisasjonens økonomi og administrative og organisatoriske arbeid. Generalsekretæren administrerer sekretariatet.

§ 7.4 Internasjonal kontakt har ansvar for å holde kontakten med søsterorganisasjoner i utlandet og sørge for et fruktbart samarbeid med disse.

§ 7.5 Arbeidsutvalget møtes minst en gang i måneden bortsett fra i desember og juli, og ellers når minst 3 av de faste medlemmene krever det.

§ 7.6 Medlemmer av arbeidsutvalget kan ikke inneha andre verv enn valgkomité i organisasjonen på fylkes eller lokallagsnivå.

Hva tenker du er Arbeidsutvalgets rolle?

Landsstyret

§ 6.1 Landsstyret er Grønn Ungdoms høyeste organ mellom to landsmøter. Landsstyret skal ta stilling til viktige politiske og organisatoriske saker.

§ 6.2 Landsstyret består av talspersonene og fylkesrepresentanter valgt i henhold til

§ 11.2. Hele arbeidsutvalget har tale- og forslagsrett.

§ 6.3 Landsstyret møtes minst fire ganger i året, og ellers når minst 1/2 av fylkeslagene representert i landsstyret eller arbeidsutvalget krever det. I valgår møtes landsstyret minst tre ganger. Arbeidsutvalget kaller inn til landsstyremøte seneste tre uker før møtet.

§ 6.4 Landsstyret er vedtaksdyktig når møtet er innkalt i samsvar med vedtektene og 1/2 av delegatene er til stede. Delegater kan avgi stemme selv om de ikke er til stede. Utenom møtene kan landsstyret fatte vedtak per telefon.

§ 6.5 Landsstyret kan mellom landsmøtene velge nye medlemmer til arbeidsutvalget og andre sentrale organer dersom det er eller oppstår ledige plasser.

Hva tenker du er Landsstyrets rolle?

Egenskaper

Å jobbe i Grønn Ungdom skal være morsomt, men det er også krevende. I løpet av året møter man på mange forskjellige oppgaver og utfordringer. Det er derfor viktig å være bevisst på hva en er best på og hva en kanskje ikke er like flink til. Alt kan læres, bare en vet hva en trenger å lære.

- Hva er du tryggest på – skrive eller snakke?
- Hva synes du er morsomt å jobbe med?
- Hva synes du det er kjedelig å jobbe med?
- Hva er dine fire sterkeste sider?
- Hvordan kan du bruke disse i AU?
- Hva er dine to svakeste sider?
- Hvordan kan dette fungere i AU?
- Hva gjør deg motivert?

Verdigrunnlag

Arbeidsutvalget får ikke betalt, og vi har alle forskjellige plikter og ansvar utenfor Grønn Ungdom. Dersom det skaø være gøy å jobbe, og dersom vi skal få gjennomført arbeidsplanen på en best mulig måte må vi ha et godt arbeidsmiljø og høy motivasjon og effektivitet. Det er viktig å være bevisst på at vi har forskjellige forutsetninger for arbeidet.

- Hvor mye kan du jobbe med Grønn Ungdom?
- Hvordan vil du jobbe? Én dag i uka, eller en time nå og da?
Hjemmefra eller på kontoret?
- Hva skal til for at man har et godt arbeidsmiljø?
- Hvordan skaper vi god motivasjon?

Talspersonene og generalsekretær får betalt for å utføre vervet sitt.

- Hva forventer du av talspersonene?
- Hva forventer du av generalsekretær?
- Hva slags ansvar har disse tre? Og hvilket ansvar har de ikke? Hvordan involverer de AU best mulig i arbeidet sitt?
- Hva er rollen til Internasjonal kontakt?
- Hvordan løser vi personkonflikter?

Med vennlig hilsen,

Anna Serafima Svendsen Kvam
Paris, 30.11.2015



Til Arbeidsutvalget
Kopi Landsstyret
Fra Isa Maline Alstadius Isene, generalsekretær
Dato 2. desember 2016
Saksnr. AU-1-17-006

ARBEIDSPLAN OG ÅRSHJUL 2017

Bakgrunn

På landsmøtet ble det vedtatt en omfattende arbeidsplan som arbeidsutvalget (AU) plikter å følge i 2017. Dette dokumentet foreslår når punktene i arbeidsplanen skal gjennomføres. I tillegg foreslås konkrete datoer for AU-møter og annet vi skal gjennomføre som sentralledd.

Drøfting

Vedlagt ligger forslag til tidspunkt for gjennomføring av punktene i arbeidsplanen.

Arbeidsutvalget

AU-møtene skal avvikles ved disse datoene:

AU-2-17: 10. januar
AU-3-17: 24. januar
AU-4-17: 7. februar
AU-5-17: 21. februar
AU-6-17: 7. mars
AU-7-17: 21. mars
AU-8-17: 4. april
AU-9-17: 18. april
AU-10-17: 2. mai
AU-11-17: 16. mai
AU-12-17: 30. mai
AU-13-17: 13. juni
Halvtårsevaluering: 17.-18. juni
E-postfrie dager: 3. juli-23. juli
AU-14-17: 19. september
AU-15-17: 3. oktober
AU-16-17: 17. oktober
AU-17-17: 31. oktober
AU-18-17: 14. november
AU-1-18 (påtropp): 10. desember

På annenhvert AU-møtet skal det avholdes debattskolering.
9.-12. mars skal prosjektet «Participate, act, change» gjennomføres.

Valgkamp

Se sak 007 – Valgkamp.

Representasjon

Miljøpartiet De Grønne har satt disse datoene for sine sentralstyremøter og landsstyremøter i halvåret som kommer:

SSt: 3. januar
SSt: 17. januar
MDGLS: 28.-29. januar
SSt: 31. januar
SSt: 14. februar
SSt: 28. februar
SSt: 14. mars
SSt: 28. mars
MDGLS: 1.-2. april
SSt: 11. april
SSt: 25. april
SSt: 9. mai
SSt: 23. mai
SSt: 6. juni
MDGLS: 10.-11. juni
SSt: 20. juni

Det er talspersonene som representerer Grønn Ungdom på disse møtene. Dersom talspersonene ikke har anledning, stiller generalsekretær. Det er også mulig for arbeidsutvalgsmedlemmer å stille som observatør ved MDGLS. Arbeidsutvalget har tidligere [vedtatt](#) dette i den forbindelse:

«Arbeidsutvalget velger hvorvidt de skal sende observatør til MDGLS, og i så fall hvem, for hvert Landsstyremøte.

- Observatør til MDGLS velges av og blant Arbeidsutvalgets medlemmer for hvert Landsstyremøte.
- Grønn Ungdoms observatør til hvert Landsstyremøte i Miljøpartiet De Grønne velges så fort som mulig etter at 1. innkalling til landsstyremøtet er sendt ut, og innen påmeldingsfristen for møtet.
- Observatør til MDGLS velges ved å melde interesse over e-post og loddtrekning blant de som ønsker å delta på Landsstyremøtet.
- Grønn Ungdom refunderer reisekostnader for observatør, om disse ikke dekkes av De Grønne.»

I tillegg er Grønn Ungdom nasjonalt representert i MDGs valgkomité (v/ John Slinning Jannesson), demokratiutvalget (v/ Isa M. A. Isene), Grønt Kvinnenettverk (må velges), skoleringsgruppa (må velges internt i skoleringsgruppa) og programkomité (v/ Ola Eian). Generalsekretær representerer Grønn Ungdom ved sekretariatet på partikontoret. Disse organene har sine datoer som representantene må få oversikt over.

Media og synlighet

Kommunikasjonsstrategien for året 2017 skal presenteres på AU-2-17 og forankres i LS-1-17. Nettsiden skal pusses opp innen mars 2017.

Landsmøte (GULM)

GULM finner sted 24.-26. november 2017.

Landsstyremøter

LS-1-17: 24.-26. februar

LS-2-17: 2.-4. juni

LS-3-17: 20.-22. oktober

Økonomi

LS-1-17 skal vedta stillingsbeskrivelsen til en nyansettelse av en økonomiansvarlig, som kommer på plass i april. LS-1-17 skal også evaluere frifondordningen. Det skal legges fram tre ulike scenarioer etter valget ved LS-2-17. En strategi for fundraising skal legges fram ved AU-9.16. Ellers gjelder økonomisk årshjul.

Fylkes- og lokallagsarbeid

Årsmøtesesongen legges til 15. september-28. september, slik at fylkene får mulighet til å sende inn saker til LS-3-16 (og dermed GULM). FLO-arbeid gjøres ellers løpende, med oppdatering om status i forbindelse med AU-møter. I den forbindelse skal også [gjørelista](#) for FLO-arbeid oppdateres.

Regionseminarer

Fylkeslagene har allerede kommet i gang med dette arbeidet. Det er ventet at de holder regionseminarene ved disse datoene:

Nord- og Midt-Norge:

Sør- og Vest-Norge:

Østlandet:

En evaluering av regionseminarene skal legges ved LS-2-17.

Arbeidet med regionseminarer 2018 skal starte i forbindelse med LS-3-17.

Skolering

Skoleringsarbeidet skal i løpet av våren være valgkamprettet. Skoleringsgruppa, i samarbeid med valgkampgruppa, bør sette opp en plan for dette til AU-5-17. Denne skal involvere en plan for nivå 1 og 2 i Drivhuset.

Det skal arrangeres en nasjonal valgkampskolering med fokus på debatteknikk og mediehåndtering helgen 5.-6. mai.

Det skal arrangeres en skoleringshelg for nyvalgte ledere og økonomiansvarlige helgen 14.-15. oktober.

Det siktes på å kjøre en fullskalavariant av nivå 3 i 2018. Skoleringsgruppa skal legge fram et utkast til hvordan dette skal gjøres ved LS-3-17.

MDGLM

MDGLM finner sted 19.-21. mai. Grønn Ungdom skal, i henhold til arbeidsplanen, ha seks forberedende møter i forkant av MDGLM. Planleggingsmøtet skal skje under to uker etter at Miljøpartiet De Grønne har sendt ut 1. innkalling. Møtene med gjennomgang av sakspapirer skal skje i løpet av to uker etter at sakspapirene er sendt ut. Det resterende møtet skal skje i løpet av uka MDGLM finner sted. Møtet med GU-representantene fra fylkene skjer på selve landsmøtet.

Sommerleir

Sommerleir skjer på Risøya folkehøgskole i uke 31. Påmelding til sommerleir bør åpne allerede i februar-mars. Sommerleir skal kombineres med en debattcamp.

Medlemspleie og verving

En vervestrategi for 2017 skal vedtas på LS-1-17. Materiell for verving (og valgkamp) skal være klart til LS-2-17. Nyhetsbrev skal sendes ut én gang i måneden og ikke skje samtidig so MDG sender ut sitt nyhetsbrev. Verveuka våren 2017 bestemmes i forbindelse med vervestrategien.

Det skal settes opp en plan for å få inn medlemskontingent. Denne settes opp og presenteres for LS-2-17.

Saksbehandlers konklusjon

Saksbehandler mener at dette fremstiller en realistisk plan for hvordan Grønn Ungdom skal gå fram med å nå målene i arbeidsplanen 2016.

Forslag til vedtak

F1: Årshjulet vedtas med de datoene som foreligger.

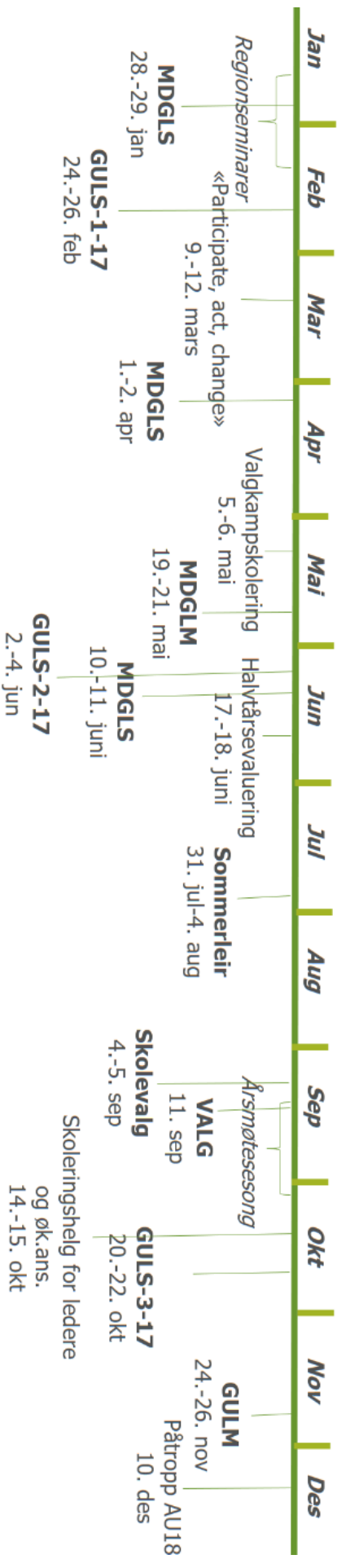
Vedlegg: 2

- [Arbeidsplan 2017](#)
- Tidslinje 2017

Med vennlig hilsen

Isa Maline Alstadius Isene,
Generalsekretær

Oslo, 2. desember 2016





Til Arbeidsutvalget
Kopi Landsstyret
Fra Anna Serafima Svendsen Kvam, talsperson
Dato 9.12.2015
Saksnr. AU-1-16-007

VALGKAMP

Bakgrunn

2017 er valgkampår. I den overordnede strategien vedtatt av GULM legges det opp til at valgkampen skal organiseres og ledes etter noenlunde samme modell som i 2015. Det betyr at en ansatt valgkampkoordinator (VKK) skal ha øverste ansvar for valgkampledelse og koordinerer via FLOer og valgkampannsvarlige (VKA) i fylkene. Generalsekretær har ansvar for daglig drift og talspersoner er ute i «operativ» valgkamp. VKK kommer i all hovedsak til å ha ansvar for å organisere og planlegge valgkampen generelt og skolevalgkamp spesielt.

Selv om det overordnede ansvaret for all valgkamprelatert aktivitet kommer til å ligge på VKK vil noen spesifikke arbeidsoppgaver knyttet til valgkamp i løpet av året som antageligvis ligge på AU alene. Dette gjelder:

- Oppfølging av ungdomskandidater
- Produksjon av valgkamphåndbok, kommunikasjonsstrategi og argumentasjonshefte
- Overordnet koordinering av valgkampskolering (regionale skoleringssamlinger, skolering under landsstyremøtene, debattcamp etter sommerleir og skolering og skolering av VKAer)

Generalsekretær og talspersoner har i planleggingen av påtroppingshelga kommet fram til at vi tror det er lurt å opprette en valgkampgruppe internt i AU som skal påse at de valgkampspesifikke oppgavene AU har blir gjennomført i tråd med den overordnede valgkampstrategien.

Vi mener det er klokt at AU under påtroppingshelga tar en grundig diskusjon om planlegging og gjennomføring av valgkampen generelt og mandatet til valgkampgruppa spesielt.

Punkter til diskusjon

- Hvordan sikrer vi en planlegging og gjennomføring av valgkamp på en mest mulig effektiv måte?
- Hvilke arbeidsoppgaver bør valgkampgruppa ha ansvar for å gjennomføre selv?
- Hvilke arbeidsoppgaver bør valgkampgruppa ha ansvar for å påse at andre personer og/eller grupper i AU gjennomfører?

- Skal valgkampgruppa sitte ut perioden eller opphøre i det valgkampen er over?
- Skal VKK sitte i valgkampgruppa?

Forslag til vedtak

F1: Valgkampgruppa skal ha det overordnede ansvaret internt i AU for å påse at den overordnede valgkampstrategien blir fulgt.

F2: Valgkampgruppa skal produsere valgkamphåndbok og argumentasjonshefte til (skole)valgkampen 2017.

F3: Valgkampgruppa skal ha ansvar for oppfølging av ungdomskandidater i henhold til den overordnede valgkampstrategien

F4: Valgkampgruppa skal påse at kommunikasjonsgruppa produserer en kommunikasjonsstrategi innen GULS-1, at skoleringsgruppa og sommerleirgruppa følger opp punktene om skolering fra den overordnede valgkampstrategien.

Vedlegg: 1

- [Valgkampstrategi 2017](#)

Med vennlig hilsen,

Anna Kvam
talsperson

Oslo, 05.12.2016



Til Arbeidsutvalget
Kopi Landsstyret
Fra Ola Eian, talsperson
Dato 9.12.2015
Saksnr. AU-1-16-008

FEEL THE FLO – RETNINGSLINJER FOR FLO-ARBEID

Bakgrunn

Fylkeslagsoppfølging (FLO-ing) er noe av det viktigste vi gjør i Arbeidsutvalget, og noe vi bruker mye av vår arbeidstid på. Dokumentet «Feel the FLO - retningslinjer for FLO-arbeid» definerer hva som er en FLO sine arbeidsoppgaver. Disse retningslinjene skal vi gjennomgå på påtroppingsmøtet.

Retningslinjene har blitt videreutviklet etter hvert som Arbeidsutvalg har gjort seg erfaringer og funnet behov for endringer i hvordan vi følger opp fylkeslagene våre. Under påtroppinga skal vi gjennomgå dokumentet, diskutere eventuelle endringer og vedta retningslinjene.

Forslag til vedtak

F1: Arbeidsutvalget vedtar «Feel the FLO - retningslinjer for FLO-arbeid» slik de foreligger.

Vedlegg: 1

- Feel the FLO - retningslinjer for FLO-arbeid

Med vennlig hilsen,

Ola Eian
Nesodden, 05.12.2016



feel the
FLO

Retningslinjer for fylkeslagsoppfølgere i arbeidsutvalget

Grønn Ungdom trenger sterke og informerte fylkeslag. Arbeidsutvalget (AU) i Grønn Ungdom (GU) har et særlig ansvar for å stimulere til økt aktivitet i fylkeslagene, og skal hjelpe fylkesstyrer med både organisatorisk og politisk arbeid.

En fylkeslagsoppfølger (FLO) er et AU-medlem som skal fungere som bindeledd mellom flere gitte fylkeslag og arbeidsutvalget.

Som FLO er det din oppgave å...

1. ... være det naturlige kontaktpunktet i AU for dine fylkeslag.

Derfor må du...

- a.** ... ha god og regelmessig kontakt med fylkesledere/talspersoner i dine fylker (tommelfingerregel: en vennskapelig prat i uka).
- b.** ... bli venn med fylkesstyrets medlemmer (på Facebook).

2. ... hjelpe undrende fylkeslagsmedlemmer å finne svar på spørsmål.

Derfor må du...

- a.** ... være konstruktiv og løsningsorientert.
- b.** ... ha oversikt over grunnleggende organisasjonsmessige forhold.

c. ... svare på alle henvendelser (om du ikke har tid til å håndtere et spørsmål der og da, gi tydelig signal om når du får tid, eller henvis til noen andre).

d. ... kunne vise til Grønn Ungdoms ressursbank og FLO-FAQ på nett.

3. ... oppdatere AU om tilstanden i dine fylkeslag.

Derfor må du...

a. ... skaffe statusrapport fra dine fylkeslag før hvert AU-møte.

b. ... kort orientere AU om dine fylkers tilstand og virke på hvert AU-møte

c. ... følge med på hva som skjer i dine fylker (for eksempel leder/talsperson/fast kontaktperson) gjennom å være medlem i fylkeslagenes internkommunikasjonsgrupper på Facebook, eller lignende og sørge for å få innkallinger til og referater fra fylkenes styre- og medlemsmøter).

4. ... inspirere og informere dine fylkeslag.

Derfor må du...

a. ... informere fylkeslagene om nasjonal aktivitet (som for eksempel kampanjer og arrangementer medlemmer kan bli med på, osv.).

b. ... sørge for at fylkesstyrene tar opp saker som skal behandles av landsstyret/landsmøtet i sine fylkeslag, og stimulere til demokratiske prosesser.

c. ... vise interesse for lagenes aktivitet, og gjerne delta på møter når det passer (for eksempel via Skype/Google hangouts). FLO-en bør delta på fylkenes årsmøter, eller sørge for at noen fra AU deltar.

d. ... distribuere til dine fylker den informasjon AU eller FLO-koordinator ber deg om å dele (infopakker, utlysninger o.l.).

5. ... hjelpe dine fylkeslag fremover.

Derfor må du...

a. ... ukentlig oppdatere dokumentet «FLO to do» og sørge for at fylkene dine er á jour med dokumentet.

b. ... utfordre og hjelpe dine fylkeslag til å bli bedre.

c. ... jevnlig oppdatere dokumentet «Status fylkeslag» og får dine fylkeslag til å klatre oppover.

d. ...ved behov delta på FLO-arbeidsmøter og spørre FLO-koordinator eller generalsekretær om hjelp når det er behov for det.



Til Arbeidsutvalget
Kopi Landsstyret
Fra Anna Serafima Svendsen Kvam, talsperson
Ola Eian, talsperson
Isa Maline Alstadius Isene, generalsekretær
Dato 9.12.2015
Saksnr. AU-1-16-008

STYRE- OG STILLINGSBESKRIVELSER I ARBEIDSUTVALGET

Bakgrunn

En ny AU-periode skal begynne. Vi har mange oppgaver å fordele og mange rutiner å sette oss inn i. La oss altså sette i gang.

Drøfting

Stillingsbeskrivelser og fordeling av oppgaver

Arbeidsoppgavene blir fordelt på følgende måte:

1. Talspersoner og generalsekretær tar samtaler med hvert enkelt AU-medlem om arbeidsoppgaver. Deretter lages et utkast til fordeling av oppgaver.
2. Arbeidsutvalget diskuterer fordeling av oppgaver på påtroppingshelgen. Basert på utfallet av diskusjonen lager hvert enkelt AU-medlem et forslag til egen stillingsbeskrivelse.
3. Arbeidsutvalget formaliserer fordeling av oppgaver ved å vedta stillingsbeskrivelsene på første møte etter påtroppingshelg.

Vi setter av god tid til samtale om fordelinga på AU-1-17. Målet er at vi gjennom konsensus kommer fram til en best mulig fordeling av oppgaver. Forslag til fordeling av oppgaver blir presentert på møtet.

Styrebeskrivelse

I tillegg til individuelle arbeidsoppgaver, har vi nå også et forslag til retningslinjer for selve styret. Dette er i utgangspunktet for å formalisere den praksis som allerede har vært i arbeidsutvalget den siste perioden.

Saksbehandlers konklusjon

Det er saksbehandlers konklusjon at retningslinjene for AU er en god måte å formalisere og tydeliggjøre oppgavene til arbeidsutvalget på.

Forslag til vedtak

F1: Fordeling av arbeidsoppgaver og FLO-fylker for perioden 2016 vedtas slik den foreligger etter behandling på AU-1-17.

F2: AU-medlemmene lager egne stillingsbeskrivelser som samsvarer med fordeling av oppgaver. Stillingsbeskrivelsene behandles på AU-2-17.

F3: Styrebeskrivelse for arbeidsutvalget i Grønn Ungdom vedtas slik den foreligger.

Vedlegg: 1 – Styrebeskrivelse for arbeidsutvalget i Grønn Ungdom

Med vennlig hilsen

Isa Maline Alstadius Isene,
Generalsekretær

Oslo, 5. desember 2016



STYREBESKRIVELSE FOR ARBEIDSUTVLAGET I GRØNN UNGDOM

1. Møterutiner

- 1.1** Det blir kalt inn til arbeidsutvalgsmøter 7 dager før oppsatt møtetid. Sakspapirer blir utsendt 5 dager før møtet.
- 1.2** Alle medlemmer i arbeidsutvalget plikter å lese sakspapirene grundig og ta stilling til forslagene til vedtak.
- 1.3** Alle medlemmer i arbeidsutvalget skal møte på arbeidsutvalgsmøter som er kalt inn til etter disse retningslinjene. Ved frafall må arbeidsutvalgsmedlemmet komme med sine kommentarer til møtet via e-post og lese referatet nøye i etterkant.

2. Kommunikasjonskanaler

- 2.1** Arbeidsutvalget bruker primært e-post som kommunikasjonskanal. E-posten sjekkes én gang daglig i ukedager, unntatt ved nasjonale helligdager eller e-postfrie dager.
- 2.2** Dersom et medlem i arbeidsutvalget skal ta opp en hastesak som krever at arbeidsutvalget skal ta stilling til saken innen 24 timer, brukes sms.

3. Rolleforståelse

- 3.1** Arbeidsutvalgets medlemmer plikter å gjøre seg refleksjoner rundt hva det innebærer å være nasjonalt tillitsvalgt i Grønn Ungdom og være dette bevisst.
- 3.2** Arbeidsutvalgets medlemmer plikter å sette seg inn i Grønn Ungdoms vedtekter, samt øvrige retningslinjer som er vedtatt av landsstyret.

4. Nasjonale arrangementer

- 4.1** Medlemmer i arbeidsutvalget skal være til stedet og stille som medarrangører ved nasjonale arrangementer i Grønn Ungdom, som landsstyremøter, sommerleir og landsmøtet.